



Protocollo Speciale  
Osservazioni

N. ....

AI SINDACO del COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI  
Viale Rimembranza, 14  
53011 Castellina In Chianti (SI)  
Servizio Infrastrutture, Sviluppo e Assetto del Territorio

**OGGETTO:** Osservazione al PIANO OPERATIVO adottato con D.C.C. n.19 del 23/04/2024

**Il sottoscritto:**

Nome .....

Cognome .....

Nato a ..... ( ) Il ...../...../.....

Residente/con Studio in .....

Località .....

Piazza/Via ..... n°.....

Tel. .... e-mail .....

**In qualità di:**

- Privato/a cittadino/a
- Tecnico incaricato dalla proprietà
- rappresentante dell'associazione o Ente .....
- legale rappresentante della Società .....
- con sede a .....
- altro (specificare) .....
- .....

**OSSERVA:**

**1. OGGETTO OSSERVAZIONE:**

- Aspetti normativi
- Aspetti cartografici
- Aspetti quantitativi (dimensionamento del P.O.)
- Altro specificare:



OSSERVAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Indicare in maniera sintetica le modifiche al P.O. richieste:

Indicare le motivazioni a supporto delle modifiche richieste:

OSSERVAZIONE DI CARATTERE PUNTUALE

Ubicazione dell'immobile

Via/Loc.	N° civico

Individuazione catastale:

TERRENI/FABBRICATI	Foglio	Partic.	Sub.

**2. TITOLO SULL'IMMOBILE/AREA OGGETTO DELL'OSSERVAZIONE:**

- Proprietario/comproprietario;
- Altro specificare:

Indicare in maniera sintetica le modifiche al P.O. richieste:



Indicare le motivazioni a supporto delle modifiche richieste:

**3. PIANO OPERATIVO:**

- Territorio urbanizzato
- Territorio rurale
- Morfotipi insediativi
- Classificazione del patrimonio edilizio esistente (scheda numero\_\_\_\_\_ edificio numero\_\_\_\_\_)
- Aree di Trasformazione (numero e nome area\_\_\_\_\_)
- Altro specificare:

**4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:** (La seguente documentazione non è obbligatoria ma è di supporto ai fini della valutazione dell'osservazione presentata. Preferibilmente in formato A4, se cartacea, oppure in formato digitale se presentata via pec)

- Planimetria catastale
- Planimetria aerofotogrammetrica
- Documentazione fotografica
- Estratto P.S.I. approvato
- Estratto P.O. adottato
- Apposito elaborato/elaborati



Altro specificare:

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Dichiaro di aver letto con attenzione l'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa, a pagina 4 del presente modulo.**

Data.....

\_\_\_\_\_ (firma leggibile)

Da inviare tramite pec all'indirizzo: [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it) con oggetto "*Servizio Infrastrutture, Sviluppo e Assetto del Territorio- Osservazioni al piano Operativo adottato*".

Per chi non è in possesso di pec è possibile riconsegnare a mano o a mezzo posta riportando nella busta "*Servizio Infrastrutture, Sviluppo e Assetto del Territorio - Osservazioni al piano Operativo adottato*" (fa fede timbro postale) a Ufficio Protocollo – Viale Rimembranza, 14 – 53011 Castellina In Chianti (SI)

---

**Trattamento "Gestione attività collegata alla pianificazione generale del territorio"**  
**Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

Il Comune di Castellina in Chianti, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

**informa gli interessati che**

i dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Castellina in Chianti o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i



dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Castellina in Chianti nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Il Titolare del Trattamento

IL SINDACO