



Comune di Castellina in Chianti

Servizio Sviluppo ed Assetto del Territorio

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONSULENZA FINALIZZATA ALLO STUDIO DEL *MODUS PROCEDENDI* PER LA RIMOZIONE DI ABUSO EDILIZIO A PROFESSIONISTA DA INDIVIDUARSI PREVIA EVIDENZA PUBBLICA PER UN VALORE DI EURO 4.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO E ASSETTO DEL TERRITORIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile E.Q. del Servizio Sviluppo e Assetto del Territorio, n. 330 del 01/07/2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Castellina in Chianti intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un **incarico di consulenza finalizzato allo studio del *modus procedendi* per la rimozione di abuso edilizio ubicato in prossimità del centro abitato, lungo Via Fiorentina, identificato al Catasto Terreni del Comune di Castellina in Chianti al Foglio 34, particella 778, nonché delle ulteriori particelle nn. 779, 780, 781 e 783.**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Castellina in Chianti intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento di consulenza finalizzata allo studio del *modus procedendi* per la rimozione di abuso edilizio ubicato in prossimità del centro abitato, lungo Via Fiorentina, identificato al Catasto Terreni del Comune di Castellina in Chianti al Foglio 34, particella 778, nonché delle ulteriori particelle nn. 779, 780, 781 e 783.
2. La prestazione richiede un elevato grado di preparazione sulle seguenti tematiche: diritto amministrativo, procedure relative a contenziosi in materia di urbanistica ed edilizia e comprovata esperienza professionale, nell'assistenza e nel supporto giuridico-amministrativo alle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi, alla redazione di atti e pareri e al supporto nelle attività connesse al contenzioso.

Art. 2 – Natura dell'incarico

1. L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, ai sensi degli artt. 2222-2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo a tempo pieno. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

2. Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, conforme – per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato nel presente avviso.

3. Il conferimento dell'incarico comporterà per il soggetto individuato le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013.

Art. 3 – Durata dell'incarico e risoluzioni

1. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, ovvero dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli di cui sopra, e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto dal contratto. La prestazione dovrà essere conclusa entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto.

2. Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi: venir meno dei requisiti richiesti, mancata presentazione nei termini, violazione nel segreto o diffusione di dati acquisiti nel corso del rapporto, mancato rispetto del cronoprogramma della prestazione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. I richiedenti, per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) *cittadinanza italiana rilevando che tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;*
- b) *non avere riportato condanne penali;*
- c) *non avere procedimenti penali in corso;*
- d) *non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;*
- e) *non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;*
- f) *non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi anche potenziale con l'Amministrazione;*
- g) *non essere nelle condizioni ostative previste dal d.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfirmità o incompatibilità);*
- h) *abilitazione all'esercizio della professione forense;*

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione

1. La domanda di partecipazione, redatta in proprio o seguendo lo schema indicativo allegato al presente avviso, deve pervenire al seguente:

- indirizzo Pec comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it. entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso.

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza;

- e. recapiti telefonici, pec, e-mail;
 - f. cittadinanza;
 - g. il titolo di studio posseduto;
 - h. di non avere riportato condanne penali;
 - i. di non avere procedimenti penali in corso;
 - j. di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - k. di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - l. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
 - m. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - n. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
 - o. di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
 - p. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica.
 - q. di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 196/2003 e nel Regolamento UE 676/2016 (*General Data Protection Regulation* o GDPR), il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico;
 - r. di rispettare il Codice di comportamento e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.
 4. Alla domanda devono essere allegati una fotocopia di un documento di validità in corso di validità, il *curriculum vitae* da cui emergano i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione, una proposta economica. Con l'invio mediante pec si prescinde dal documento di identità.
 5. Non saranno, comunque, prese in considerazione ai fini dell'ammissione le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

Art. 6 – Compenso

1. Per l'attività di cui all'oggetto dell'incarico è previsto un compenso massimo pari a € 4.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere e spesa inclusi eventuali contributi obbligatori.
2. Il compenso verrà corrisposto, ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, e comunque entro 30 giorni dalla presentazione di apposita nota/fattura. Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

Art. 7 – Modalità, criteri e responsabile della selezione

1. I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno valutati in relazione ai titoli posseduti e all'esperienza professionale dichiarata in sede di domanda di partecipazione e risultante dalla stessa e dal *curriculum*.
2. **Ai fini della valutazione dei titoli sono valutati in particolare la specializzazione professionale in ambito amministrativistico e, in particolare e in ordine: del diritto urbanistico, dell'edilizia, dell'ambiente, del paesaggio, degli espropri, dei beni demaniali e del diritto civile. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono valutati gli incarichi di consulenza, gli incarichi giudiziari e di assistenza stragiudiziale nelle materie evidenziate al periodo precedente conferite da pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti territoriali e preferibilmente presso gli**

enti locali. È valutata la comprovata esperienza pluriennale in contenzioso amministrativo con particolare riferimento alla complessità dei casi trattati e agli esiti favorevoli eventualmente contestualizzati nella determinazione di nuove tendenze giurisprudenziali.

3. Il responsabile della valutazione si configura quale seggio di gara monocratico identificato con il Responsabile del Servizio Sviluppo e Assetto del Territorio eventualmente assistito da due dipendenti del Comune di Castellina in Chianti dallo stesso individuati in qualità di testimoni.

4. La somma del punteggio attribuito per l'esperienza professionale (max 15 punti) e di quello relativo ai titoli (max 15 punti) formerà il punteggio finale dell'interessato.

5. All'interessato che ha conseguito il maggior punteggio, con successivo apposito provvedimento, è attribuito l'incarico oggetto dell'avviso previa sottoscrizione del relativo contratto, della documentazione istruttoria e delle dichiarazioni di legge.

Art. 8 – Norma finale e di chiusura

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del G.D.P.R. e del d.lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico.

2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito *internet* dell'Amministrazione.

3. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo e Assetto del Territorio dott. geom. Francesco Antonelli.

Castellina in Chianti, data 09 luglio 2026

Il Responsabile del Servizio
Sviluppo e Assetto del Territorio
Dott. Geom. Francesco Antonelli