

COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI STUDENTI UNIVERSITARI INTERESSATI ALL'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI CURRICULARI RETRIBUITI PRESSO IL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI SIENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

rende noto

che il Comune di Castellina in Chianti intende promuovere l'attivazione di n. 2 tirocini curriculari retribuiti

Art. 1 – Progetti formativi

I progetti formativi, che saranno definiti in concreto contestualmente all'attivazione dei tirocini e che sono delineati a seguire a titolo orientativo, si inquadrano rispettivamente all'interno delle funzioni svolte dal Servizio *Risorse* e dal Servizio *Polizia Municipale e Affari Generali*, presso la sede municipale del Comune di Castellina in Chianti (SI) in viale della Rimembranza n. 14.

In particolare, l'opportunità di formazione relativa al Servizio *Risorse* concerne le attività relative alla ragioneria e alla gestione delle risorse umane. Per quanto concerne l'aspetto ragionieristico, l'obiettivo è l'acquisizione di competenze e conoscenze relative alla gestione del bilancio dell'ente locale in riferimento alla parte seconda del d.lgs. n. 267/2000 «ordinamento finanziario e contabile», al principio della «competenza finanziaria potenziata» di cui all'All. 4/2 del d.lgs. n. 118/2011 e a cenni della nuova contabilità ACCRUAL. A livello pragmatico, il progetto formativo si traduce in compiti di assistenza del responsabile del servizio economico-finanziario del Comune (art. 153 d.lgs. n. 267/2000). Per quanto concerne l'aspetto relativo alla gestione delle risorse umane l'obiettivo è l'acquisizione di conoscenze teoriche in materia di cd. 'pubblico impiego' in riferimento a quanto disciplinato dal Titolo IV del d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001 e la conseguente attuazione delle stesse. Nel concreto, il progetto formativo si traduce nell'assistenza alle funzioni proprie dell'ufficio personale dell'ente locale come: la redazione degli atti prodromici all'acquisizione di risorse umane anche mediante l'apprendimento del funzionamento della piattaforma www.inpa.gov.it; l'interazione con il personale interno per la corretta applicazione degli istituti contrattuali (es: CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 del 16/11/2022); l'interazione con gli operatori economici esterni che si occupano della parte economica; il supporto al responsabile del Servizio per la rendicontazione, la continuazione e la diversificazione delle politiche formative, di orientamento e inserimento.

In particolare, l'opportunità di formazione relativa al Servizio *Polizia Municipale e Affari Generali* concerne le attività relative alla segreteria generale. L'obiettivo è l'acquisizione di competenze e

conoscenze relative all'assistenza ai processi di formazione della volontà politica che si concretizzano nel procedimento deliberativo degli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale), nella verbalizzazione e nella pubblicazione. Sotto il profilo archivistico l'obiettivo formativo si realizza nell'apprendimento della tenuta dei vari registri e degli adempimenti correlati (es.: vidimazione) e del repertorio dei contratti e degli atti rogati in forma pubblico-amministrativa dal Segretario comunale in qualità di Ufficiale rogante. Nel quadro delle funzioni tipiche dell'ufficio Affari Generali rientra l'approfondimento del protocollo informatico di cui al Capo IV del d.P.R. n. 445/2000. Una particolare attenzione è riservata all'assistenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, di conseguenza, a tutti i Responsabili titolari di Elevata Qualificazione per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito *internet* del Comune, come disciplinati dal d.lgs. n. 33/2013, quale attività che consente l'acquisizione di una visione trasversale dei compiti svolti da ogni articolazione dell'ente locale. Inoltre, nel quadro delle funzioni afferenti alla Polizia Municipale, l'obiettivo formativo è riferito al servizio di supporto amministrativo, a stretto contatto con il Comandante e con gli Agenti. Infine, in via residuale, l'obiettivo formativo interessa l'apprendimento del procedimento di acquisizione di servizi e forniture cd. «sotto soglia» di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 mediante la redazione in concreto degli atti amministrativi necessari e l'apprendimento del funzionamento delle piattaforme telematiche di negoziazione tra cui www.acquistinretepa.it e <https://start.toscana.it/>.

Art. 2 – Durata del tirocinio e rimborso spese forfettario

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi, fatta salva possibilità di proroga per un massimo di ulteriori sei mesi.

Il numero di ore da svolgere da parte del tirocinante è di ventiquattro (24) ore su base settimanale. L'articolazione dell'orario è programmata tenendo conto della presenza in servizio del *tutor* aziendale di riferimento e in modo tale da favorire la frequenza delle attività didattiche e la compatibilità con lo *status* di studente. Al fine di programmare l'articolazione dell'orario di tirocinio possono considerarsi ulteriori fattori tra cui la dimora del tirocinante o l'orario degli eventuali mezzi di trasporto pubblico utilizzati per raggiungere la sede di svolgimento.

Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese forfettario pari ad euro mille/00 (€ 1.000,00) mensili.

Art. 3 – Soggetti e modalità di attivazione

Il soggetto promotore è l'Università di Siena con cui il Comune di Castellina in Chianti ha stipulato apposita convenzione di cui alla d.G.c. n. 15 del 21/02/2025.

Il soggetto promotore provvede direttamente ad assicurare lo studente in tirocinio contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto dalla vigente normativa.

Art. 4 – Requisiti di ammissione:

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

b) cittadinanza:

- 1) italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- 2) di Stati non membri dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della legge n. 97/2013 sono compresi anche i

familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno temporaneo o permanente. Ai fini dell'accesso al tirocinio i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) non avere cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non esser stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f) essere studenti dell'Università di Siena, iscritti regolarmente a un percorso di studi in cui è previsto il tirocinio curriculare;

g) non avere rapporti di parentela o affinità, sino al 2° grado compreso, con il Sindaco, con gli Assessori, con i Consiglieri e con i dipendenti in servizio del Comune;

h) aver preso visione integrale del presente avviso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;

Art. 5 – Domanda di partecipazione: modalità e termini

La domanda di partecipazione, redatta secondo il *fac-simile* ALLEGATO B, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sull'*Albo pretorio on-line* del Comune di Castellina in Chianti con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Castellina in Chianti sito in viale Rimembranza n. 14 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

b) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso per tirocini curricolari";

c) tramite [Sportello Telematico](#) / Comunicare con l'Amministrazione / Trasmettere una "comunicazione generica" autenticandosi con SPID/CIE/CNS seguendo le istruzioni reperibili al seguente [link](#)

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di documento di identità in corso di validità;
2. *curriculum vitae* in formato europeo;
3. carriera accademica: piano di studi ed esami sostenuti con relativa votazione e CFU

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti.

Comporta l'esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 4;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;

Nel caso in cui risultassero necessarie informazioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione è possibile inviare una *e-mail* a ufficiopersonale@comune.castellina.si.it specificando

dettagliatamente il quesito e indicando un recapito telefonico.

Art. 6 – Modalità di selezione dei candidati e comunicazioni

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e che hanno presentato domanda ai sensi dell'art. 5 sono ammessi alla selezione.

Al fine di assicurare l'imparzialità dell'azione amministrativa, il tirocinante sarà individuato da parte di una Commissione di almeno tre membri tramite una procedura selettiva comparativa in base alla valutazione del *curriculum*, della carriera accademica e a un colloquio.

La Commissione, a seguito di valutazione, attribuisce un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso:

- | | |
|--|----|
| - punteggio massimo attribuibile per la valutazione del <i>curriculum</i> : | 10 |
| - punteggio massimo attribuibile per la valutazione della carriera accademica: | 10 |
| - punteggio massimo attribuibile per la valutazione del colloquio: | 10 |

Ai fini della *valutazione del curriculum* sono valutate le competenze, le conoscenze, le esperienze, le attività lavorative e di studio idonee ad evidenziare il livello di potenziale corrispondenza con il progetto di tirocinio;

Ai fini della *valutazione della carriera accademica* sono valutati il piano di studi, gli esami sostenuti, il complesso dei CFU acquisiti, le votazioni ottenute e ulteriori elementi utili da cui si desume la diligenza osservata nel percorso di studi e l'attinenza della formazione accademica con il progetto di tirocinio;

Ai fini della *valutazione del colloquio* sono considerate le attitudini, le conoscenze, le competenze, gli interessi, le capacità e le motivazioni inerenti la partecipazione alla proposta di tirocinio formativo curricolare.

Rappresentano requisiti preferenziali:

- a) essere in possesso di certificazioni relative alle competenze informatiche;
- b) essere in possesso dei requisiti necessari ad ottenere il contributo per il finanziamento del tirocinio erogato dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana a.a. 2024/2025 di cui al Progetto regionale Giovanisì e, nello specifico, i seguenti:
 - 1) essere iscritti all'Università di Siena nell'anno accademico 2024/2025:
 - all'ultimo anno della Laurea Triennale;
 - al primo o secondo anno della Laurea Magistrale;
 - agli ultimi tre anni della Laurea a Ciclo Unico;
 - a un master di I e II livello;
 - agli altri corsi del 3° ciclo di formazione universitaria
 - 2) avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni (33 anni non ancora compiuti) alla data di inizio del tirocinio (per gli studenti con disabilità di cui alla legge n. 68/99 e i soggetti svantaggiati di cui all'art.17 ter comma 8 della legge regionale n. 32/2002 e ss.mm. non vi sono limiti d'età);
 - 3) disponibilità a svolgere un tirocinio curricolare del valore di almeno 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno trecento (300) ore;
 - 4) non avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte degli organi di governo del Comune di Castellina in Chianti;
 - 5) non essere già stato ospitato presso il Comune di Castellina in Chianti per l'effettuazione di ulteriore tirocinio o attività similare salvo il caso di domanda di proroga del medesimo tirocinio e, comunque, per un periodo complessivo tra la prima attribuzione e la proroga non superiore a mesi 6;

- 6) non avere in corso o aver avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il Comune di Castellina in Chianti;
- 7) non beneficiare di una borsa di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria (sono comunque compatibili con il tirocinio le borse di studio rilasciate per il merito e reddito dal DSU Toscana a studenti capaci e meritevoli privi di mezzi);

Il giorno, l'orario e la sede dei colloqui, nonché ogni altra comunicazione relativa a tale procedura, saranno resi noti mediante annuncio pubblicato sul sito internet del Comune di Castellina in Chianti. Tale pubblicità ha valore di notifica.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redige un elenco dal quale, in costanza dei requisiti richiesti, il Comune potrà avvalersi per l'attivazione dei tirocini fino al termine dell'anno accademico.

In caso di parità di punteggio precede il candidato che è in possesso dei requisiti preferenziali.

In caso di ulteriore parità precede il candidato più anziano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7 – Attivazione del tirocinio

Il tirocinio è attivato con i candidati collocati in posizione utile nell'elenco composto dalla Commissione, mediante l'utilizzo della *piattaforma on-line Almalaurea* dell'Università di Siena, previo inserimento del progetto formativo e accertamento dei requisiti dichiarati. Se il tirocinio rientra, per i requisiti posseduti dal candidato, nelle fattispecie finanziabili con contributo regionale DSU, l'inizio dell'iter di attivazione del tirocinio è subordinato alla presentazione della documentazione necessaria agli uffici competenti dell'Università di Siena e all'acquisizione dei relativi riscontri e delle rispettive sottoscrizioni.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse: dott. Piero Trinciarelli.

Art. 9 – Informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione è effettuato da Comune di Castellina in Chianti – in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione relativo a questo avviso pubblico. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.