



Comune di Castellina in Chianti

Servizio Risorse
Ufficio del Personale

Allegato A

AVVISO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL' ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

Il Responsabile del Servizio Risorse

- Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 16/12/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Castellina in Chianti intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di un **profilo professionale di istruttore amministrativo contabile afferente all'area degli istruttori**, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, da collocare presso i servizi socio-educativi gestiti in forma associata tra i Comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni, prestando attività lavorativa per n. 21 ore settimanali presso il Comune di Monteriggioni e per il restante orario presso il Comune di Castellina in Chianti, secondo l'organizzazione definita dagli enti convenzionati.

Il candidato individuato mediante procedura di mobilità, dovrà assumere servizio presso il Comune di Castellina in Chianti **a decorrere dal 1° marzo 2027**.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata con nota prot. n. 9127/2026. L'efficacia della procedura medesima e l'eventuale assunzione del candidato individuato sono subordinate all'esito negativo della suddetta procedura.

• REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori o categoria equivalente secondo il sistema di classificazione applicabile presso l'ente di appartenenza e in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

- 2) essere inquadrati nell'area degli Istruttori o in area/categoria equivalente di altro comparto di contrattazione pubblica, con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile alle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- 3) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- 5) non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso suscettibili di comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda. In caso contrario la domanda non sarà presa in considerazione.

• **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, esclusivamente mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di Reclutamento InPa, www.inpa.gov.it **entro e non oltre il 27 novembre 2026.**

• **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- 1) Il mancato possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso pubblico;
- 2) La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- 3) La presentazione della domanda mediante modalità diverse da quella stabilita.

• **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, ivi compresa la convocazione dei candidati ammessi al colloquio, avverranno attraverso il Portale di Reclutamento InPa, www.inpa.gov.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

La data del colloquio verrà pubblicata sul portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

• **CRITERI DI SELEZIONE**

Con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse sarà nominata apposita Commissione incaricata della valutazione delle candidature pervenute.

La Commissione procederà all'esame dei curricula professionali dei candidati ammessi, al fine di verificare la coerenza delle esperienze lavorative e formative maturate rispetto alle attività proprie del profilo richiesto.

La selezione, inoltre, sarà effettuata mediante colloquio individuale finalizzato ad accertare:

- le competenze professionali possedute dal candidato in relazione al profilo di istruttore amministrativo contabile o area/categoria equivalente di altro comparto di contrattazione pubblica;
- le conoscenze e le esperienze maturate nell'ambito delle attività proprie degli enti locali;
- le capacità organizzative, relazionali e di problem solving;
- la motivazione al trasferimento e all'inserimento nell'organizzazione del Comune di Castellina in Chianti;
- il grado di autonomia operativa posseduto nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo

professionale.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati idonei. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggiore esperienza lavorativa presso enti locali in attività attinenti al posto da ricoprire.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'acquisizione degli atti necessari da parte dell'amministrazione di provenienza.

- **INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, al titolare del trattamento (Comune di Castellina in Chianti- Viale Rimembranza n. 14- 53011 Castellina in Chianti ; pec: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it;). I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati, sono reperibili nel sito internet dell'ente.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Veronica Scocozza**.

Per info, rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Mail v.scocozza@comune.castellina.si.it ;
- Tel. 0577 742327.

- **NORME FINALI**

L' Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o non concludere la presente procedura qualora intervengano disposizioni normative ostative, sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente ovvero nel caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di non procedere al trasferimento qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo o adeguatamente corrispondente alle esigenze organizzative del posto da coprire.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il Responsabile del Servizio Risorse

Dott. Piero Trinciarelli

Ufficio Personale- Servizio Risorse
Viale Rimembranza, 14- 53011 Castellina in Chianti (SI)
Mail: v.scocozza@comune.castellina.si.it
Tel. 0577 742327