



**COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

In esecuzione

- del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026-2028 inserito nel PIAO approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 16/05/2026, così come da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 31/07/2026;
- della propria determinazione n. _____ del _____ con la quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;
- dato atto che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 il cui esito è stato negativo (prot. n. 0498266 del 23/06/2026)

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel **profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e 23.02.2026.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE RICERCATA

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività: attività ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine di predisporre, analizzare e gestire l'esecuzione di progetti inerenti la realizzazione e/o la manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, strade, opere pubbliche, nonché attività di predisposizione e redazione di atti, documenti e progetti riferiti all'attività tecnica dell'Ente, comportanti un notevole grado di complessità;

Esegue indagini, sopralluoghi, accertamenti tecnici, perizie tecniche di tipo complesso nelle materie di competenza. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione finalizzata al recepimento di novità normative e/o giurisprudenziali, di buone pratiche ed innovazione nel settore di riferimento. Elabora, coordina, gestisce e monitora progetti e programmi nelle materie di competenza;

Esegue l'attività con facoltà di decidere in autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, con piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché degli obiettivi previsti dal programma di lavoro;

Svolge il ruolo e l'attività di Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione potrà, con autonoma valutazione, considerare in futuro l'eventuale conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL vigente.

La prestazione lavorativa è articolata su 5 giorni a settimana (da lunedì a venerdì) con orario di servizio mattutino (da 6 h giornaliero) e due rientri pomeridiani (da 3 h giornaliero) con riconoscimento del buono pasto, per complessive 36 ore settimanali.

La sede di lavoro è presso il Comune di Castellina in Chianti- Viale Rimembranza n.14.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel personale del Comune di Castellina in Chianti, calcolata alla data del 31/12/2025, è pari al 64% per il genere femminile e al 37% per il genere maschile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è connesso il seguente trattamento economico:

- Retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 23.02.2026 Comparto Funzioni Locali pari a € 27.206,95 = annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Indennità previste dal CCNL;

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti Generali

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 rubricato "Codice della pari opportunità tra uomo e donna".

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. **Cittadinanza** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 comma 1, 2 e 3 Bis del D.Lgs. n. 165/2001; i candidati non aventi la cittadinanza italiana devono possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);
2. **Età** non inferiore agli anni 18;
3. **Godimento dei diritti civili e politici** (riferito al Paese di Cittadinanza in caso di non cittadini italiani, art. 2 comma 2 D.P.R. n. 487/1994);
4. **Idoneità fisica** all'attività lavorativa da svolgere; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
5. **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
8. Possesso della **patente di guida categoria B** e disponibilità alla guida dei mezzi dell'ente.

Requisiti speciali

9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO)

- Ingegneria Edile – Architettura
- Architettura
- Ingegneria Civile
- Urbanistica
- Ingegneria Edile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

- LM- 3 Architettura del paesaggio
- LM- 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale-

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 509/1999)

- 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 Ingegneria civile e ambientale

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

- L- 7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Sono altresì ammessi i titoli di studio equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 ovvero equipollenti per legge a quelli sopra indicati; in tal caso il candidato deve indicare nella domanda la norma che stabilisce l'equiparazione o l'equipollenza.

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui la certificazione di equipollenza non sia ancora posseduta, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. può essere comunque esibita **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dal bando inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca.

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, l'ammissione avviene con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le persone interessate a partecipare alla selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della

Funzione Pubblica, al seguenti link: <https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il candidato potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 01/11/2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento del Portale questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema pubblicando apposito avviso sia sul proprio sito istituzionale che sul portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati i recapiti, ivi compreso, ove posseduto, quello di posta elettronica certificata (PEC), ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il circuito PagoPA seguendo le seguenti indicazioni:

- Collegarsi al sito web dell'ente al seguente link <https://www.comune.castellina.si.it/it> ;
- Accedere all'area "PAGO PA" e selezionare la sezione "Effettua un pagamento spontaneo";
- Proseguire con il pagamento, inserendo la causale "Concorso per assunzione di n.1 Istruttore Direttivo tecnico";
- Scaricare il riepilogo del pagamento e allegarlo alla domanda da presentare mediante portale InPA;

La tassa di concorso non è rimborsabile. Il mancato versamento entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla selezione; la mancata allegazione della ricevuta, a fronte di un versamento effettuato entro il termine, può essere regolarizzata su richiesta dell'Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

1. certificazione medica comprovante la condizione di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, qualora, nella domanda di partecipazione al concorso, venga fatta richiesta di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici, come meglio precisato all'art. 6 del presente bando;
2. dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della

Legge n. 170/2010 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità come meglio precisato all'[art. 6](#) del presente bando.

Non deve invece essere allegata, ma è da presentare solo su richiesta dell'Ente, la documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 art. 5). I titoli di preferenza devono comunque essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione: quelli non dichiarati non potranno essere fatti valere.

L'Ufficio Personale potrà richiedere, ai recapiti forniti dal candidato, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione della stessa che non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione e che sarà sottoposta a verifica dell'Amministrazione.

I candidati sono ammessi alle prove con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione assoluta dalla selezione le seguenti circostanze:

1. mancanza dei requisiti di ammissione;
2. domanda di partecipazione inviata con modalità diversa rispetto al Portale InPA;
3. falsità delle dichiarazioni rese;
4. mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
5. mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento con atto motivato del responsabile del servizio Risorse e sarà comunicata ai candidati interessati mediante pubblicazione nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Castellina in Chianti – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché comunicata individualmente all'interessato al recapito indicato nella domanda.

ART. 5 PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in **una prova scritta** ed **una prova orale**.

La data di ciascuna delle prove verrà comunicata **almeno quindici giorni prima** dell'effettuazione della stessa.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti**.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio, trasportistica e TPL;
- D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024;
- Normativa in materia catastale, beni demaniali e patrimoniali, espropriazioni, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Prevenzione incendi con riguardo a specifiche tipologie (es. edifici destinati a scuole o ad uso civile);
- Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/2001);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);

- L.R. Toscana n. 65/2014 “Norme per il governo del territorio” e relativi regolamenti attuativi;
 - Piano di indirizzo territoriale Regione Toscana con valenza di piano paesaggistico;
 - Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Toscana;
 - Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005). Ed
- inoltre elementi di:
- Principi e nozioni generali in materia di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso (legge 190/2012 testo vigente – D.Lgs. n. 33/2013 testo vigente – L. 241/1990 testo vigente);
 - Nozioni fondamentali di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 testo vigente) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Normativa in materia di privacy.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta chiusa o aperta sui temi oggetto del programma di esame ovvero potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, ovvero in uno o più quesiti a risposta sintetica. Potrà altresì consistere nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto.

Superano la prova scritta coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Prova orale

La prova orale verterà sui medesimi argomenti, tenderà a verificare sia la preparazione tecnica specifica di base che le capacità relazionali e comunicative, nonché l’attitudine e le motivazioni alla copertura del posto messo a selezione.

Superano la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse

L’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, previsto dagli artt. 35-quater e 37 del D.Lgs. n. 165/2001, è effettuato nel corso della prova orale e dà luogo a un giudizio di idoneità che non concorre alla formazione del punteggio.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 20 (venti), sarà effettuata una prova preselettiva. Sono ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano nei primi 20 (venti) posti della graduatoria della prova preselettiva, nonché tutti i candidati classificatisi a pari merito nell’ultima posizione utile.

La preselezione potrà consistere in quiz, test, prove o altri strumenti di selezione inerenti le materie oggetto di concorso ovvero riguardanti le capacità psicoattitudinali del candidato.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all’80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 6 MISURE SPECIFICHE, AUSILI E STRUMENTI COMPENSATIVI

CON DISABILITÀ CERTIFICATA EX LEGGE 104/1992:

ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 dell'art. 16 della Legge n. 68/1999, viene data la possibilità alle persone con disabilità certificata ex Legge 104/1992 di beneficiare di ausili, che devono essere preventivamente approvati dalla Commissione e tempi aggiuntivi eventualmente necessari a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove di concorso.

Per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, chi si trovi nelle condizioni indicate deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio e gli eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità.

PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) CERTIFICATI: ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e del D.M. per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021 viene concessa alle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 “la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime”.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base di idonea documentazione, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno specificare nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità.

ART. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” <https://www.inpa.gov.it/> e nel sito istituzionale del Comune di Castellina in Chianti – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, devono per tutta la durata della procedura selettiva consultare i siti di riferimento.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. n. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione garantisce comunque la pubblicazione di:

- criteri di valutazione;
- tracce delle prove;
- graduatoria finale aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

Ai fini di garantire una adeguata tutela dei dati personali, tutte le comunicazioni, ad eccezione della graduatoria finale di merito, sono effettuate in forma anonima attraverso l'impiego di un codice identificativo generato per ogni candidato all'atto di invio della domanda di partecipazione all'interno del portale inPA.

ART. 8 FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando i voti conseguiti nelle prove. E' escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

A parità di punteggio verranno applicate le norme vigenti in materia di preferenza di cui all'art. 5 comma 4

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale, rimane vigente per un termine di due anni dalla data della relativa approvazione e viene pubblicata, in forma non anonima, sul sito istituzionale del Comune di Castellina in Chianti– Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale InPA. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori coperture del fabbisogno di personale di pari profilo a tempo indeterminato e determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto a tempo determinato non pregiudica la posizione in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati vincitori saranno invitati a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e sottoposti a visita preventiva in ordine all'accertamento di idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il personale assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente, ed avrà un obbligo di permanenza presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. L'assunzione sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione medesima e riguardanti il personale degli Enti Locali. Chi non prenderà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'intervenuto annullamento della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento è il Comune di Castellina in Chianti, Viale Rimembranza n. 14 (PEC: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo rpd@pec.consorzioterrecablate.it o rpd@consorzioterrecablate.it

I dati personali forniti dai candidati, ivi comprese le eventuali categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR (ad es. dati relativi alla salute necessari per la fruizione di ausili o tempi aggiuntivi), sono trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura selettiva e, per i vincitori, per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), e art. 9, par. 2, lett. b) e g), del GDPR; artt. 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003). Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento è effettuato anche con strumenti informatici, tramite il Portale inPA, da personale autorizzato e dai componenti della Commissione esaminatrice. I dati possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini dei controlli sulle dichiarazioni rese e, in caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, nei limiti previsti dalla legge. La graduatoria finale è pubblicata ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e per il periodo di validità della graduatoria e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) rivolgendosi al titolare o al DPO, e hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia di procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Scocoza.

Il presente bando è pubblicato nel Portale InPA di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellina in Chianti, sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
v.scocoza@comune.castellina.si.it

Il Responsabile
Del Servizio Risorse

Dott. Piero Trinciarelli