



**COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI**

**PROVINCIA DI SIENA**

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI  
AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE - ANNO 2026**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Castellina in Chianti, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici e sulle forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore approvato con d.C.c. n. 10 del 21/02/2025, emana il presente Avviso Pubblico al fine di concedere contributi economici a sostegno di attività di interesse generale svolte da enti senza scopo di lucro per l'anno 2026.

**Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti**

Sono beneficiari dei contributi e vantaggi economici di cui al presente regolamento soggetti che rientrano nelle seguenti categorie:

- a) Enti del Terzo Settore di cui all'art.4 del D. Lgs n. 117/2017;
- b) associazioni, fondazioni e altri enti a carattere privato che senza fine di lucro, con esplicita previsione statutaria di divieto di distribuzione di utili, svolgono attività di interesse generale ai sensi dell'art. 118 comma 4 della Costituzione, ancorché non iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- c) enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, associazioni e società sportive dilettantistiche e società sportive senza fini di lucro iscritte al CONI/CIP;
- d) pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- e) enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- f) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, purché fiscalmente registrate;
- g) persone fisiche o giuridiche, relativamente a manifestazioni che abbiano ottenuto dal Comune il patrocinio;
- h) gli enti religiosi possono essere ammessi ai benefici previsti dal vigente regolamento comunale limitatamente al perseguimento delle finalità da esso indicate.

**Comune di Castellina In Chianti**

**Viale Rimembranza, 14- 53011 Castellina In Chianti (SI)**

**Codice Fiscale: 80002290528 - Partita IVA: 00094900529**

**[protocollo@comune.castellina.si.it](mailto:protocollo@comune.castellina.si.it) - [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it)**



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

### PROVINCIA DI SIENA

#### Allegato A

Sono esclusi dalla concessione dei contributi previsti dal vigente regolamento comunale:

- a) vantaggi economici erogati a persone fisiche per finalità socioassistenziali;
- b) contributi concessi da altri soggetti pubblici per gli importi da essi definiti, erogati tramite il Comune, regolati da altre fonti o provvedimenti;
- c) contributi già disciplinati da normativa specifica a livello comunitario, nazionale o regionale;
- d) sostegno a iniziative/manifestazioni con fini di lucro fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per finalità benefiche ed umanitarie;
- a) i partiti politici, i consiglieri regionali, provinciali e comunali, i candidati alle predette cariche, raggruppamenti interni dei partiti politici nonché coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- b) i soggetti che perseguono scopo di lucro;
- c) gli enti di diritto privato controllati dall'Amministrazione Comunale;

#### **Art. 3 – Criteri di erogazione dei contributi anno 2026 e campi di applicazione**

I criteri fissati con delibera di Giunta Comunale n. 49/2026 nel relativo Allegato A e dal regolamento comunale vigente sono i seguenti:

1. coerenza con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
2. capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione del territorio comunale;
3. capacità di coinvolgimento della popolazione locale e di generare a livello locale un impatto positivo culturale, sportivo, scientifico, educativo, ambientale, economico e sociale;
4. capacità di promuovere relazioni positive tra le componenti la comunità, quindi tra le persone e le formazioni sociali e altri soggetti pubblici e privati;
5. adeguatezza del soggetto richiedente in riferimento alla richiesta, valutata anche mediante le attività pregresse in riferimento agli obiettivi ed ai risultati raggiunti e in riferimento alla coerenza dello statuto del richiedente stesso;
6. iniziative caratterizzate dalla assenza dello scopo di lucro i cui eventuali utili vengano impiegati in attività di beneficenza o comunque per lo svolgimento di attività ad esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale con particolare riferimento all'interesse pubblico e con capacità di positiva ricaduta sociale.

Le concessioni di contributi sono riferiti alle seguenti aree di attività:

- Cultura e intrattenimento, ricreative e culturali;

**Comune di Castellina In Chianti**

**Viale Rimembranza, 14- 53011 Castellina In Chianti (SI)**

**Codice Fiscale: 80002290528 - Partita IVA: 00094900529**

[protocollo@comune.castellina.si.it](mailto:protocollo@comune.castellina.si.it) - [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it)



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

### PROVINCIA DI SIENA

#### **Allegato A**

- Sport, promozione di esso a livello dilettantistico, rivolto ai giovani, disabili, anziani e attività ludico-motoria amatoriale;
- Attività sociali;
- Formazione, istruzione ed educazione;
- Valorizzazione dei beni culturali e ambientali;
- Turismo e promozione del territorio, della cultura imprenditoriale e di animazione dei centri storici;
- Protezione civile;
- Rientrano tra le aree di intervento le attività di interesse generale e le attività ad esse riconducibili di cui all'art. 5 dlgs 117/17;
- Altre iniziative non elencate, individuabili dalla giunta comunale con propria deliberazione.

#### **Art. 4 – Disponibilità fondi e modalità di assegnazione benefici**

Il contributo per ogni progetto giudicato ammissibile sarà stabilito in base a una comparazione tra i progetti stessi, nei limiti della disponibilità finanziaria, che attualmente è pari ad € 23.700,00

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it) o a mano presso l'ufficio protocollo sito in Viale Rimembranza n. 14 – 53011 Castellina in Chianti, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/06/2026.

Come stabilito dal vigente regolamento comunale, la domanda dovrà contenere i seguenti dati:

- soggetto richiedente con dichiarazione dei requisiti di ammissibilità al beneficio richiesto in caso di Ente Pubblico e Privato, la richiesta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- la dichiarazione in ordine all'assoggettamento dell'importo da erogare, alla ritenuta di acconto IRPEG o IRPEF ai sensi del secondo comma dell'art. 28 del DPR 600/73;
- la rilevanza dell'attività o dell'iniziativa nell'ambito comunale, regionale, nazionale o internazionale;
- i tempi e i modi di svolgimento;
- i destinatari dell'attività o dell'iniziativa;
- la dichiarazione in ordine a eventuali richieste di benefici per le stesse finalità avanzate ad altri enti pubblici;

**Comune di Castellina In Chianti**

**Viale Rimembranza, 14- 53011 Castellina In Chianti (SI)**

**Codice Fiscale: 80002290528 - Partita IVA: 00094900529**

**[protocollo@comune.castellina.si.it](mailto:protocollo@comune.castellina.si.it) - [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it)**



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

### PROVINCIA DI SIENA

#### Allegato A

- la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659;
- il possesso di tutti i requisiti, positivi e negativi, previsti dalla normativa antimafia;
- a mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante degli enti;
- l'attestazione di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non essere sottoposti ad altre procedure;
- indicazione del beneficio richiesto con eventuale ammontare del contributo economico;
- descrizione dell'attività annuale svolta o della singola iniziativa/progetto specifico, quindi periodo di riferimento;
- luogo o luoghi interessati dal progetto;
- prospetto economico previsionale;
- relazione illustrativa;
- dichiarazione relativa ed eventuali posizioni INPS e INAIL del soggetto beneficiario;
- dichiarazioni di responsabilità e consenso all'utilizzo dati di cui al Regolamento 2016/679;

Alla richiesta devono essere allegati, se non già depositati:

- a) lo statuto;
- b) l'ultimo bilancio approvato del richiedente e di eventuali partner;
- c) eventuale accordo di partenariato con altri soggetti partecipanti;
- d) nel caso di partenariato si richiedono i documenti di cui al punto a) e b) del partner.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione utile alla valutazione della concessione del contributo.

#### **Art. 6 – Istruttoria, controlli e rendicontazione**

L'istruttoria formale è svolta dagli uffici competenti. È possibile richiedere integrazioni con assegnazione di un termine; in difetto la domanda potrà essere esclusa. Il Comune potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla documentazione prodotta.

La rendicontazione viene effettuata su presentazione all'Amministrazione Comunale della seguente documentazione mediante l'utilizzo della modulistica predisposta dagli uffici comunali:

- Relazione dettagliata sull'attività o iniziativa posta in essere, con chiara indicazione dei risultati effettivamente raggiunti sul piano economico-finanziario e gestionale. Dalla relazione deve risultare il raffronto fra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente realizzati, evidenziando ove possibile l'impatto sul territorio ottenuto dall'attività svolta, con

**Comune di Castellina In Chianti**

**Viale Rimembranza, 14- 53011 Castellina In Chianti (SI)**

**Codice Fiscale: 80002290528 - Partita IVA: 00094900529**

[protocollo@comune.castellina.si.it](mailto:protocollo@comune.castellina.si.it) - [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it)



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

### PROVINCIA DI SIENA

#### Allegato A

- indicazione delle eventuali cause, oggettive e imprevedibili, per cui non sono stati raggiunti i risultati originariamente programmati;
- Prospetto dettagliato delle entrate e delle uscite relative all'attività oggetto di contributo;
  - Copia dei documenti di spesa inerenti l'attività oggetto della concessione di contributo corredati di quietanza di pagamento;
  - In caso di attività con scopo di beneficenza, la documentazione attestante il versamento dei soggetti destinatari dell'iniziativa;
  - documentazione ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta d'acconto sul reddito;
  - dichiarazione relativa agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;

La documentazione indicata ai commi precedenti deve essere presentata a pena di decadenza a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, di norma, non oltre il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento del beneficio. La mancata presentazione comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il successivo anno e il recupero di eventuali somme anticipate oltre alla preclusione di ottenere anticipi per la successiva richiesta.

#### Art. 7- Liquidazione

La liquidazione del contributo o del saldo se previsto, è effettuata dal Responsabile del Servizio entro i 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione richiesta, eventuali richieste di integrazioni sospendono i tempi del procedimento per un massimo di 15 giorni.

Per informazioni e chiarimenti, contattare il **Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Veronica Scocoza**, al seguente recapito: 0577-742327 oppure al seguente indirizzo mail [v.scocoza@comune.castellina.si.it](mailto:v.scocoza@comune.castellina.si.it)

**Il Responsabile del Servizio  
Dr. Alessandro Borghi**