



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO DI "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in attuazione della Delibera della Giunta Comunale n. 66 del 31/07/2026, recante modifiche al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 e in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022,

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva interna, finalizzata alla progressione verticale tra le Aree di inquadramento, per la copertura di **n. 1 posto** con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, relativo al profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale – Specialista dell'Area della Vigilanza**, come individuato dal CCNL 16/11/2022.

L'unità operativa di prima assegnazione è individuata nel Servizio di Polizia Locale e Transizione Digitale.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area degli Istruttori e con profilo professionale di agente polizia municipale;
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:



**COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA**

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	---

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione, compilando in ogni sua parte l'**Allegato C** e sottoscrivendolo, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) nonché ulteriore documentazione utile.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire **entro il termine perentorio del 31/08/2026 alle ore 23:59**, con una delle seguenti modalità:

- Trasmissione via PEC all'indirizzo comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it.
È onere esclusivo del candidato assicurarsi dell'avvenuta e tempestiva ricezione della candidatura, verificando la regolare generazione delle ricevute di accettazione e consegna.
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà apposita ricevuta di presentazione.
La ricevuta deve essere conservata dal candidato quale prova dell'avvenuto deposito nei termini.

ART. 3 – VALIDITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Servizio Risorse svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nell'avviso;
- mancata compilazione della domanda in ogni sua parte e/o mancata sottoscrizione della



**COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA**

domanda;

- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

ART. 4 – PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE

La procedura selettiva si svolgerà mediante una valutazione dei candidati, articolata in un colloquio motivazionale e nell'applicazione dei criteri di valutazione indicati nell'**Allegato B** al presente avviso. La valutazione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate dal Servizio Risorse, secondo quanto previsto dal regolamento comunale.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione on-line sul sito internet dell'Ente.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

ART. 6 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.
2. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:
 - la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana;
 - il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Veronica Scocozza**;



**COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA**

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

ART. 7 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Veronica Scocoza- tel. 0577 742327 / mail v.scocoza@comune.castellina.si.it ;

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della presente procedura di selezione, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

*Il Sostituto Responsabile
Dott.ssa Veronica Scocoza*