



Comune di Castellina in Chianti

Ufficio Risorse

ALLEGATO A

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA
DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE**

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
Visto il decreto n. 12 del 16/12/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Castellina in Chianti intende procedere alla copertura di un profilo professionale di istruttore direttivo tecnico afferente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura di mobilità l'interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio effettivo presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001;
 - b) essere inquadrato nell'area funzionale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi dell'articolo 12 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 o area funzionale equiparata e con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o comunque corrispondente a un profilo tecnico;
 - c) non risultare destinatario di applicazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero verbale;
2. I requisiti devono essere posseduti dalla data di presentazione della domanda di partecipazione riconducibile a «domanda di trasferimento» ai sensi dell'articolo 30 comma 1 d.lgs. n. 165/2001.

Servizio Risorse – Ufficio Personale

Viale Rimembranza, 14 - tel. 0577.742327

www.comune.castellina.si.it – comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it



Comune di Castellina in Chianti

Ufficio Risorse

Articolo 2 – Modalità di partecipazione e termini

1. Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario inoltrare domanda di partecipazione attraverso il *Portale unico del reclutamento* di cui all'articolo 35-ter del d.lgs. n. 165/2001 disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e come stabilito dall'articolo 30 comma 1-quater del d.lgs. n. 165/2001 «[i]l personale interessato a partecipare [...] invia la propria candidatura [...] previa registrazione nel Portale corredata del proprio *curriculum vitae* esclusivamente in formato digitale».
2. La domanda di partecipazione deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza come risultante sulla pagina del rispettivo avviso pubblicato sul *Portale unico del reclutamento* in corrispondenza dell'espressione «Data chiusura candidature» e nell'arco temporale nel quale lo stato risulta «Aperto» consistente in complessivi trenta giorni. Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della mobilità sono rese note attraverso pubblicazione sul *Portale unico del reclutamento* con valore di notifica.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione comparativa

1. I partecipanti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, che hanno presentato domanda ai sensi dell'articolo 2, sono ammessi a una procedura di selezione comparativa. La mancanza di anche solo uno dei requisiti previsti determina l'esclusione dalla selezione.
2. La procedura di selezione comparativa prevede la valutazione dei candidati sulla base di un colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità di videoconferenza, nonché dei titoli di servizio posseduti, così come risultano dal *curriculum vitae*.
3. La valutazione è effettuata da Commissione all'uopo designata dal Responsabile competente in materia di personale. La Commissione attribuisce un punteggio massimo di trenta (30) punti così suddiviso:
 - a) punteggio massimo attribuibile per la valutazione del colloquio: venti (20) punti
 - b) punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di servizio: dieci (10) punti.
4. La Commissione redige un elenco ordinato in base al punteggio complessivamente ottenuto da ciascun partecipante quale somma dei punteggi di cui alle lettere a) e b) del comma precedente purché non inferiore a 21 (ventuno). In caso di parità di punteggio precede il candidato più anziano.
5. L'elenco di cui al comma precedente è finalizzato all'individuazione del partecipante maggiormente idoneo in relazione al posto da ricoprire, non costituisce graduatoria e non configura alcun diritto soggettivo all'assunzione.
6. La mobilità è subordinata, laddove previsto, all'ottenimento del previo assenso dell'amministrazione di appartenenza di cui all'articolo 30 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 entro un termine compatibile con le esigenze del Comune di Castellina in Chianti.

Servizio Risorse – Ufficio Personale

Viale Rimembranza, 14 - tel. 0577.742327

www.comune.castellina.si.it – comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it



Comune di Castellina in Chianti

Ufficio Risorse

Articolo 4 – Informativa ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016

1. La registrazione sul *Portale del reclutamento* di cui all'articolo 35-ter del d.lgs. n. 165/2001 comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa il partecipante che il trattamento dei dati personali forniti è effettuato da Comune di Castellina in Chianti in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione di tale procedura. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il Responsabile del Servizio Risorse
Dott. Piero Trinciarelli