



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato
alla det. n. ___ del __/__/____
Pubblicato all'Albo On Line in data
__/__/____

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per l'assegnazione in locazione di alloggio a canone concordato posto nel comune di Castellina in Chianti

SCADENZA ORE 13.00 del 07-02-2025

Il Responsabile

rende noto che:

- è pubblicato il presente avviso allo scopo di consentire la presentazione di domande per la formazione di apposita graduatoria ai fini dell'assegnazione di un alloggio in locazione a canone concordato posto nel Comune di Castellina in Chianti - Loc. Fonterutoli.

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i nuclei familiari aventi i seguenti requisiti:

1. Residenza o svolgimento dell'attività lavorativa, da parte di uno o più componenti il nucleo familiare, nel Comune di Castellina in Chianti;
2. Cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla Comunità Europea, oppure per i cittadini extracomunitari residenti nel comune di Castellina in Chianti, possesso di permesso/carta di soggiorno in corso di validità;
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a cinque anni ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena; il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo familiare;
4. Reddito lordo (reddito ai fini IRPEF relativo all'annualità 2024) da lavoro o da pensione, del nucleo

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

familiare, compreso tra € 15.000,00 ed € 35,000,00;

5. Contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in corso di validità;

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando nonché al momento della assegnazione;

Articolo 2 - Punteggi da attribuire ai fini della formazione della graduatoria

1. La graduatoria di assegnazione è formata sulla base di seguenti punteggi attribuiti in relazione alle condizioni dichiarate dal richiedente:

Condizioni	Punti
<i>1. Età media del nucleo familiare inferiore a 35 anni - l'età media è calcolata sul richiedente e suo eventuale coniuge o convivente</i>	3
<i>2. Età media del nucleo familiare superiore a 75 anni - l'età media è calcolata sul richiedente e suo eventuale coniuge o convivente</i>	2
<i>3. Nucleo familiare con figli minori a carico</i>	2
<i>4. Nucleo familiare residente nel Comune di Castellina in Chianti</i>	1
<i>5. Nucleo familiare residente nel Comune di Castellina in Chianti e con 1 o più membri in possesso di contratto di lavoro con aziende aventi sede nel territorio comunale</i>	2
<i>Il punteggio di cui ai punti 4 e 5 non è cumulabile</i>	
Invalidità e/o handicap in gravità od altre situazioni di disagio derivanti da situazioni di natura sanitaria:	
<i>6. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative:</i>	
<i>a. invalido con età compresa tra i 18 e i 65 anni alla data di pubblicazione del bando e che abbia un'invalidità pari o superiore al 67%:</i>	1
<i>b. invalido con età compresa tra i 18 e i 65 anni alla data di pubblicazione del bando e che abbia un'invalidità al 100%:</i>	2
<i>c. invalido che non abbia compiuto i 18 anni o che abbia compiuto 65 anni alla data di pubblicazione del bando:</i>	2
<i>7. Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione:</i>	3
<i>8. Nucleo familiare certificato da apposita relazione del servizio sociale professionale, in</i>	4

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

<i>cui sia presente un soggetto minore con necessità di assistenza medico-ospedaliera tale da rendere necessario un intervento assistenziale, continuativo:</i>	
Presenza di soggetti fiscalmente a carico con riferimento al nucleo familiare anagrafico	
9. Nucleo familiare composto da due persone con tre o più familiari fiscalmente a carico:	2
10. Nucleo familiare composto da una sola persona con:	
a. uno o più figli maggiorenni fiscalmente a carico, purché non abbiano compiuto il ventiseiesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando:	1
b. un figlio minore fiscalmente a carico o un minore in affidamento preadottivo a carico:	2
c. due o più figli minori fiscalmente a carico o due o più minori in affidamento preadottivo a carico:	3
d. uno o più soggetti fiscalmente a carico di cui ai punti 6, 7 o 8 (condizioni di invalidità e/o disagio):	4
<i>Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti più situazioni tra quelle sopra indicate non possono comunque essere attribuiti più di 6 punti.</i>	
Condizioni abitative dovute a situazioni di grave disagio abitativo accertate dall'autorità competente:	
11. Permanenza effettiva e continuativa, in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione o, aventi caratteristiche tipologiche e/o igienicosanitarie diverse dalla destinazione della civile abitazione.	3
12. Abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione:	2
13. Abitazione in alloggi o altre strutture abitative assegnati a titolo precario dai servizi di assistenza del comune o da altri servizi assistenziali pubblici, regolarmente occupati o abitazione in alloggi privati procurati dai servizi di assistenza del comune, regolarmente occupati il cui canone di locazione è parzialmente o interamente corrisposto dal comune stesso:	3
14. Abitazione in alloggio di proprietà privata, in cui il richiedente risulta residente, con un contratto di locazione registrato il cui canone annuo relativo all'anno 2024 sia:	
a. superiore ad un terzo del reddito imponibile maturato nell'anno 2023 e risulti regolarmente corrisposto:	3
b. uguale o superiore al 50% del reddito imponibile maturato nell'anno 2023 e risulti regolarmente corrisposto:	4
<i>Dagli importi del canone corrisposto devono essere scorporati eventuali contributi per l'affitto percepiti a titolo di sostegno alloggiativo.</i>	
c. abitazione, in cui il richiedente risulti residente, che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole come definita dall'art. 14, comma 3, LRT n. 2/2019, o di	2

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento. Il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque, non superiore ad anni due. In caso di immobile sottoposto a procedura di pignoramento fa fede la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. con data anteriore alla data di pubblicazione del bando come definito dal Regolamento ERP:

Articolo 3 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

1. L'Amministrazione Comunale entro i 30 giorni successivi al termine di scadenza fissato nel presente avviso per la presentazione delle domande, procede all'istruttoria delle stesse, verificandone la completezza e la regolarità e, se il caso, richiedendo specifica documentazione ad integrazione o verifica della domanda ed alla conseguente attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda, elabora ed approva la graduatoria provvisoria.
2. La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del responsabile del procedimento, è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per 30 giorni consecutivi.
3. Successivamente il responsabile del procedimento decide sulle opposizioni presentate sulla base delle dichiarazioni e della documentazione a corredo, purché le stesse siano relative a condizioni soggettive e oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda; successivamente il Responsabile del procedimento formula la graduatoria definitiva.
4. Il Responsabile del procedimento attiva forme idonee a garantire la massima pubblicità delle diverse fasi del procedimento.

Articolo 4 - Efficacia delle graduatorie

1. La graduatoria definitiva conserva l'efficacia per **2 anni**, decorrenti dalla data di pubblicazione.
2. Nel periodo di validità della graduatoria ulteriori alloggi che si renderanno disponibili, saranno assegnati in locazione secondo l'ordine previsto dalla graduatoria definitiva e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 12 della LRT 2/2019, al fine di evitare situazioni di sottoutilizzo e di sovraffollamento

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Articolo 5 - Assegnazione degli alloggi, canone di locazione e successiva verifica requisiti

1. In caso di parità di punteggio, si procede all'ordinazione della graduatoria in ordine crescente sulla base del valore ISEE rilevato dalla DSU in corso di validità; i soggetti con valore ISEE uguale e quelli privi della DSU prodotta entro la data di presentazione della domanda saranno collocati ex equo ed estratti a sorte ai fini dell'eventuale assegnazione;
2. Canone di locazione degli alloggi determinato secondo quanto previsto dall'Accordo Territoriale Integrativo stipulato in data 19/04/2019 fra il Comune di Siena, quale capofila del L.O.D.E. Senese ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di inquilini e proprietari. Il canone mensile è attualmente determinabile in 248,75 €, pari a 2.50 €/mq di superficie convenzionale (giusta relazione tecnica allegata alle delibera G.C. n.123/2024), da aggiornarsi annualmente in base alla variazione ISTAT;
3. Il contratto di locazione avrà durata di anni 4, prevedendo che, alla scadenza del contratto, lo stesso venga prorogato di ulteriori 4 anni in base al disposto del già citato Accordo Territoriale Integrativo stipulato in applicazione del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 14 luglio 2004 e vista la L. n. 431/1998 con facoltà di disdetta da parte del locatore che intenda effettuare sull'alloggio le opere previste dall'art. 3 della L. n. 431/1998.
4. La mancanza di alloggi adeguati alla composizione del nucleo familiare del richiedente, pur non modificando la posizione del nucleo in graduatoria, autorizza il Responsabile del Servizio comunale competente a procedere alla valutazione dei nuclei familiari successivamente collocati in graduatoria.
5. Il Comune effettua, al momento dell'assegnazione, gli accertamenti necessari alla verifica del possesso dei requisiti e dei documenti dichiarati nella domanda ed alla successiva permanenza dei requisiti stessi. Nel caso di perdita dei requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda, l'ufficio competente determina l'esclusione del nucleo familiare dalla graduatoria.
6. In caso di rinuncia dell'assegnazione da parte del richiedente, il medesimo è cancellato dalla graduatoria.
7. Obbligo di verifiche periodiche dei requisiti fissati per l'assegnazione, che dovranno sempre permanere durante il rapporto di locazione, con l'eccezione del requisito reddituale.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Articolo 6 - Obblighi dell'assegnatario

1. L'assegnatario è obbligato, in particolare, a:
 - 1.1. occupare direttamente e permanentemente l'alloggio con finalità esclusivamente abitative;
 - 1.2. occupare l'alloggio con il numero di componenti il nucleo familiare per i quali è stata presentata domanda salvo l'aumento a seguito di nascita di figli;
 - 1.3. corrispondere al domicilio del proprietario o gestore del patrimonio immobiliare pubblico il canone annuo in rate mensili anticipate senza che siano ammesse sospensioni o ritardi riconoscendo che il mancato puntuale pagamento, anche di una sola rata del canone (nonché di quant'altro dovuto) costituisce in mora il conduttore;
 - 1.4. non sublocare l'alloggio né cedere lo stesso, anche parzialmente, a qualsiasi titolo;
 - 1.5. rispettare le norme contenute nei regolamenti condominiali nonché le disposizioni impartite dal Comune di Castellina in Chianti nella sua qualità di soggetto proprietario;
2. Il mancato rispetto di tali obblighi, nonché tutti gli altri impegni che saranno riportati nel contratto di locazione, sarà titolo per il mancato rinnovo del contratto di locazione e, in caso di reiterati inadempimenti, comporterà la risoluzione del contratto di locazione per inadempienza.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata con le seguenti modalità:
 - consegnata a mano recandosi presso l'ufficio protocollo del Comune di Castellina in Chianti situato in Viale Rimembranza n. 14;
 - inviando la domanda **firmata digitalmente** a mezzo pec all'indirizzo: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it, ;
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno 08/01/2025 **fino alle ore 13.00 del giorno 07/02/2025**, compilando il modello di domanda allegato "A".

Non sono ammesse forme di produzione ed invio diverse da quanto indicato ai precedenti commi.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
Avviso_01.doc Pagina 6 di 11



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Articolo 8 - Dichiarazioni sostitutive e documentazione obbligatoria – Controlli e sanzioni

1. Il richiedente ricorre all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art. 1 (*Requisiti di partecipazione*) e delle condizioni di cui all'art. 2 (*Punteggi da attribuire ai fini della formazione della graduatoria*) del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
2. Al momento dell'inoltro della domanda, **il richiedente dovrà essere in possesso dei documenti** utili alla dimostrazione dei requisiti di ammissione e dei titoli per il punteggio di merito ai fini dell'inserimento in graduatoria.
3. La documentazione di cui ai precedenti commi, e dichiarata nel documento allegato "A1", dovrà essere **conservata, per due anni decorrenti dall'approvazione della graduatoria definitiva, a cura del richiedente** e, a semplice richiesta, dovrà essere trasmessa al Comune di Castellina in Chianti ai fini dell'effettuazione dei controlli ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, art. 71; **qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità delle medesime, fatte salve le più gravi conseguenze previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il dichiarante è escluso dalla graduatoria finale e comunque, in caso di controlli successivi, dai benefici previsti (assegnazione dell'alloggio).**
4. L'elenco degli ammessi sarà trasmesso, con le modalità ed i termini richiesti, agli Uffici della Guardia di Finanza, competenti per territorio, per i controlli previsti dalle leggi vigenti. In ogni caso, le Amministrazioni Comunali, ai sensi del DPR 445/2000 e del D.P.C.M. n. 221/1999, potranno procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive anche d'intesa con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio. Nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarate siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione richiederà direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, si provvederà alla esclusione della domanda o alla cancellazione dalla graduatoria definitiva, se già approvata, e alla segnalazione alla Procura della Repubblica, per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché all'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 316ter ed alla comunicazione all'INPS

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

ai fini dell'applicazione dell'ulteriore sanzione di cui all'art. 38 comma 3 del D.L. 31/05/2010 n. 78. 14 A

Articolo 9 - Informativa in materia di dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 la raccolta dei dati personali di cui al presente bando persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. I dati acquisiti formeranno oggetto di trattamento sulla base della normativa soprarichiamata.
2. Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 6 del succitato Regolamento UE) per le finalità esplicitate. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente. La comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria.
3. Il titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Castellina in Chianti.
4. Il titolare tratterà i dati personali dei richiedenti per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di legge. L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai dati che lo riguardano e che sono nel possesso dell'Amministrazione comunale scrivendo al Responsabile del procedimento, così come può esercitare il diritto, in presenza dei requisiti di legge, a chiedere la rettifica dei dati inesatti o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la loro opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati, salvi comunque gli obblighi di legge e di contratto e il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo. Il conferimento dei dati per le finalità sopraindicate è obbligatorio in quanto necessario per la conclusione della procedura per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione degli alloggi; la mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'impossibilità di svolgere tali procedure.

Articolo 10 – Informazioni e contatti – Responsabile del procedimento – Disposizioni finali

1. Per informazioni sarà possibile contattare il numero 0577 742329 oppure inviare una email all'indirizzo: istruzione@comune.castellina.si.it ;

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

2. Ai fini del presente bando, il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Maroni, Responsabile dell'Ufficio Comune dei Servizi Educativi e Sociali dei Comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni.
3. Contro il presente avviso, è ammesso il ricorso al TAR Toscana nel termine, di 60 gg. dalla pubblicazione (D. Lgs. 2/7/2010 n. 104) o in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 8 e segg. del DPR 1199 del 24/11/71;

Il Responsabile del Settore
Affari Generali Socio-Educativa
Carlo Maroni

INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 679/2016 e della normativa nazionale

Il Comune di Castellina in Chianti, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; • eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016).

Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy).

Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
Avviso_01.doc Pagina 10 di 11



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. La informiamo, inoltre, che relativamente ai suddetti dati l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso il Responsabile del procedimento, scrivendo a mezzo posta o tramite posta elettronica.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Castellina in Chianti, con sede in Viale della Rimembranza, 14, 53011 Castellina in Chianti SI, mail: protocollo@comune.castellina.si.it o PEC: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'avvocato Flavio Corsinovi ed è contattabile all'indirizzo e-mail: info@corsinovimammana.it o PEC: flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it presso lo Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana - Telefono: 0559336858 - Cellulare: 3334283650.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario responsabile dell'U.C. dei Servizi Educativi e Sociali dei comuni di Castellina in chianti e Monteriggioni dott. Carlo Maroni maroni@comune.monteriggioni.si.it;

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
Avviso_01.doc Pagina 11 di 11