



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

*Provincia di Siena*

---

**Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti accreditati per l'affidamento di incarichi professionali di consulenza stragiudiziale e/o di servizi legali di attività di precontenzioso, difesa ed assistenza in giudizio dell'Ente.**

### **Il Segretario Comunale**

Vista la deliberazione della G.C. n. 120 del 16.10.2018 con la quale sono stati adottati i criteri e gli indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi a professionisti legali, con la formazione di un elenco di professionisti;

Vista la determinazione N. 347 DEL 01/10/2024;

### **Rende noto**

Che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'aggiornamento dell'elenco di professionisti accreditati da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali di consulenza legale a carattere stragiudiziale e di servizi legali di difesa, attività precontenzioso, assistenza e patrocinio dell'Amministrazione.

L'iscrizione avrà luogo su domanda del professionista o del rappresentante legale dello studio associato alla quale deve essere unito il curriculum di studio, degli incarichi assolti nell'ultimo triennio.

L'elenco, suddiviso per sezioni, sarà costituito dai professionisti, singoli o associati che richiederanno di essere accreditati nel corso di validità del presente avviso.

Possono presentare domanda d'iscrizione gli avvocati, singoli o associati, iscritti da almeno tre anni all'Albo Professionale e che attestino altresì il possesso nell'arco dell'ultimo triennio di almeno dieci incarichi di collaborazione (consulenza e/o rappresentanza in giudizio) con pubbliche amministrazioni, anche come professionista associato e/o collaboratore. Non possono essere iscritti i professionisti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati in gruppo, tramite la compilazione del modello fornito dall'Amministrazione (Allegato "A" al presente avviso), debitamente sottoscritto del richiedente, alla quale dev'essere unita la seguente documentazione:

- Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/00 di iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrattare con la P.A. ;
- Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni in specifiche materie appartenenti a singoli diritti e delle pubblicazioni, redatto secondo il formato europeo ed in modo da evincersi le competenze ed esperienze professionali, i percorsi formativi, i corsi d'aggiornamento del richiedente, anche per l'iscrizione nella sezione specialistica (il curriculum non è richiesto per i professionisti già ammessi in precedenti elenchi formulati da questa amministrazione);
- Dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e a rinunciare



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

*Provincia di Siena*

---

formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente, a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;

- Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle condizioni dell'Avviso Pubblico;

- Copia del documento di identità.

Per i professionisti già iscritti all'elenco 2023/24 del Comune sarà sufficiente la presentazione dell'istanza (Allegato "B" al presente avviso) con la quale si manifesta la volontà di continuare ad essere iscritti all'elenco unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si conferma la sussistenza dei requisiti a suo tempo già dichiarati e/o la modifica di alcuni di essi (purché questi ultimi non si rivelino impeditivi alla prosecuzione dell'incarico medesimo) con eventuale allegazione, per i professionisti i quali siano rappresentanti legali di Studi Associati, del curriculum professionale dei nuovi Professionisti non inseriti nel precedente elenco.

Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.

La domanda di iscrizione, corredata dal curriculum professionale, deve essere indirizzata al

Comune di Castellina in Chianti - Viale della Rimembranza, 14 - 53011 Castellina in Chianti (SI), con le seguenti modalità:

- per raccomandata A/R;

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

[comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it)

- direttamente a mezzo di presentazione all'Ufficio Protocollo Comunale – Viale della Rimembranza, n. 14 - 53011 Castellina in Chianti;

La domanda di iscrizione dovrà indicare il seguente oggetto:

"Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti accreditati per l'affidamento di servizi legali 2024/25"

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi professionali e/o servizi legali ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata, con particolare riferimento ai curricula, all'esperienza, alla specializzazione e capacità professionale dei partecipanti.

L'elenco sarà aggiornato periodicamente e conseguentemente ripubblicato, al momento della ricezione di nuove domande di accreditamento, entro 30 giorni dalla richiesta di accreditamento, l'aggiornamento delle domande avverrà per tutto il periodo di validità dell'avviso stabilito in 12 mesi dalla data di pubblicazione;



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

*Provincia di Siena*

---

Al conferimento del servizio legale per la sola difesa in giudizio provvede il Sindaco previa delibera della Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio, a seguito del ricevimento di apposita relazione da parte del Responsabile del settore interessato, nella quale viene individuato il nominativo del professionista (singolo o associato) ritenuto più idoneo (in riferimento all'argomento o alla materia oggetto di controversia nel caso specifico).

In tutti i casi, il Segretario Comunale provvederà all'impegno di spesa ed alla successiva stipula del disciplinare d'incarico sulla base di progetti di notula, comprensivi di spese, diritti ed onorari che saranno determinati sulla base della legislazione vigente al momento dell'affidamento del servizio in relazione alla complessità dell'affidamento, nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui alla legge 21.04.2023, n. 49.

La scelta del professionista sarà operata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Consequenzialità e complementarietà con altri affidamenti aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di affidamenti analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune;
- Principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco, prediligendo la territorialità;
- Percentuale di sconto che il professionista si impegna a praticare sul corrispettivo previsto per il servizio da affidare, calcolata sulla base dei parametri per oneri e contribuzioni (precedentemente costituiti, fino all'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 9, commi 2, 3, 4 e 5 della legge 24.03.2012, n. 27, dalle tariffe professionali forensi di cui al D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.) presi a riferimento dall'Ordine degli Avvocati al momento in cui quest'ultimo sarà sentito per il conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui alla legge 21.04.2023, n. 49.

Se trattantesi di affidamento per la rappresentanza in giudizio dell'ente, si terrà conto anche del Foro di competenza della causa affidata nonché dell'insussistenza di cause di impossibilità ad accettare l'affidamento (a causa di azioni giudiziarie e stragiudiziali in corso intentate per conto di terzi, pubblici o privati, contro il Comune, personalmente o tramite propri procuratori e collaboratori di studio).

Nel momento in cui il professionista accetta l'affidamento dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare affidamenti da terzi, pubblici o privati, che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili per tutta la durata del rapporto instaurato (a pena di risoluzione dell'incarico conferito) e circa l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'affidamento, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Il Segretario Comunale con proprio atto approva la cancellazione dall'elenco e la revoca degli affidamenti dei professionisti o degli studi associati, che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un affidamento;



## COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

*Provincia di Siena*

---

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli affidamenti precedentemente disposti;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro il Comune, violando la clausola di incompatibilità del presente bando.

Gli affidamenti devono essere regolati da convenzioni o disciplinari, ai sensi dell'art. 2230 c.c. dette convenzioni o disciplinari devono prevedere una specifica clausola risolutiva che vieti all'affidatario altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Il legale affidatario dovrà redigere i progetti di notula, comprensivi di spese, diritti ed onorari avendo a riferimento i livelli minimi della tariffa professionale vigente al momento dell'affidamento del servizio eventualmente integrati in relazione alla complessità dell'affidamento medesimo, nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui alla legge 21.04.2023, n. 49.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, dott. Roberto Gamberucci tel. 0577 742321 indirizzo mail [segretario@comune.castellina.si.it](mailto:segretario@comune.castellina.si.it)

Del presente avviso viene data pubblicità tramite: - Affissione all'Albo Pretorio;

- Pubblicazione sul sito Internet del Comune ([www.comune.castellina.si.it](http://www.comune.castellina.si.it));
- Comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Siena.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dell'affidamento del servizio che dovesse instaurarsi.

I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n.101 nonché degli artt. 15 e seguenti del DPGR 2016/679. A tale riguardo, si fa presente che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellina in Chianti, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig. Marcello Bonechi; responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Segretario Comunale, Dr. Roberto Gamberucci, Garante per la protezione dei dati è lo studio legale associato Corsinovi- Mammana con sede in Firenze nella persona dell'Avv. Flavio Corsinovi.

Il Segretario Comunale

(Dott. Roberto Gamberucci)