



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA ANNO PEDAGOGICO 2025/2026 APERTURA ISCRIZIONI NIDO D'INFANZIA

Il Responsabile dell'Ufficio Comune per i Servizi Educativi rende noto che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia comunale "Scubidù" di Castellina in Chianti.

CHI PUO' ACCEDERE AL NIDO

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, l'ammissione dei bambini al nido d'infanzia comunale è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza del minore nel Comune di Castellina in Chianti;
- Bambini che, al momento dell'ingresso al nido, abbiano compiuto i 12 mesi e che non abbiano compiuto i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione.
- Possesso delle vaccinazioni alla data di pubblicazione del bando e alla data di primo ingresso al nido. Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente si impegna all'effettuazione delle stesse.

CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sarà possibile presentare domanda al nido d'infanzia comunale esclusivamente in modalità on line a partire **da giovedì 3 Aprile 2025 fino a mercoledì 30 Aprile 2025.**

I genitori che intendono iscrivere i bambini per l'anno pedagogico 2025/2026 dovranno formalizzare l'iscrizione collegandosi al Portale Simeal al seguente link <https://castellinainchianti.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

COMPILAZIONE DOMANDA

L'utente dovrà collegarsi al Portale Simeal al seguente link <https://castellinainchianti.simeal.it/sicare/benvenuto.php>, autenticarsi con SPID e poi selezionare nel menù "Domanda iscrizione nido Scubidù- a.e. 2025/2026" e compilare i campi richiesti.

Si informa che al momento dell'iscrizione viene richiesta la DSU/ attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità ai sensi del DPCM 159/2013; il valore ISEE sarà utile anche ai fini della determinazione della graduatoria in caso di parità di punteggio.

Per ricevere assistenza nella compilazione della domanda online, sarà possibile rivolgersi oltre all'Ufficio Pubblica Istruzione, al personale addetto al Punto digitale presente ogni venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede comunale in viale Rimembranza,14.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Pubblica Istruzione formulerà la graduatoria d'accesso sulla base di quanto indicato nel regolamento all'art. 11 ed in particolare:

PRIORITÀ SENZA PUNTEGGIO

- a) bambini portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992;
- b) bambini in affidamento familiare ai sensi della legge n. 184 del 1983 e ss.mm.ii;
- c) bambini orfani di entrambi i genitori;
- d) bambini in situazione di grave e/o particolare disagio familiare e sociale, per i quali sia attestata la condizione dai servizi sociali e socio sanitari di riferimento.

CRITERI CON PUNTEGGIO

a) condizione medico-sanitaria dei familiari

a) Genitore portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 10
b) Fratello/i portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 5

b) composizione del nucleo familiare

a) Nucleo incompleto per decesso, carcerazione, emigrazione all'estero, con affidamento esclusivo ad un solo genitore disposto dall'Autorità Giudiziaria competente, o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore	punti 7
b) Nucleo incompleto a seguito di separazione legale o divorzio con affidamento congiunto ad entrambi i genitori disposto dall'autorità giudiziaria competente ai sensi della L. 08/02/2006 n. 54	punti 3
c) Nucleo in cui siano presenti altri figli in età inferiore a 12 anni	punti 2 + 1 punto per ogni ulteriore figlio

c) condizione lavorativa dei genitori

a) genitore occupato a tempo pieno o occupato part-time con contratto uguale o superiore a 25 ore settimanali;	per ciascun genitore punti 6
--	---------------------------------

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

b) genitore occupato part time inferiore a 25 ore settimanali o borsista o studente;	per ciascun genitore punti 4
--	---------------------------------

d) presenza in lista d'attesa

a) minore, per cui sia stata presentata la domanda nell'anno pedagogico precedente e che risulta ancora iscritto alle liste d'attesa.	punti 1
---	---------

PUBBLICIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITA'

La Graduatoria di priorità ha validità per l'intero anno educativo e viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del comune.

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Ufficio è tenuto a comunicare alle famiglie le seguenti informazioni:

- il posto occupato nella graduatoria dal bambino;
- l'ammissione del bambino al servizio o la collocazione del bambino nella lista di attesa;
- la dichiarazione di conferma di accettazione del posto al nido, per gli ammessi, che le famiglie dovranno restituire firmata all'Ufficio competente entro 5 giorni dalla data di ricevimento.

ASSEGNAZIONE/RINUNCIA DEI POSTI

I posti al nido vengono assegnati secondo l'ordine della Graduatoria di priorità determinato nel rispetto dei criteri di cui all'art. 11 del regolamento.

In caso di rinuncia o di allontanamento stabilito dall'Ufficio, la sostituzione avverrà automaticamente secondo l'ordine della graduatoria fino alla totale copertura dei posti disponibili.

Nel rispetto della normativa sulla privacy per la pubblicazione della graduatoria saranno utilizzati i protocolli della domanda del servizio per il quale si richiede l'iscrizione, comunicato ai richiedenti dopo aver inoltrato la domanda. I bambini ammessi saranno inseriti in una graduatoria unica.

TERMINI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, l'ammissione al nido d'infanzia avviene a cura del coordinatore pedagogico e secondo le indicazioni di cui al progetto educativo/pedagogico, di norma dal 1 settembre al 31 marzo di ogni anno.

I bambini già frequentanti il nido d'infanzia comunale nell'anno precedente hanno diritto d'accesso al servizio per l'anno successivo e sono inclusi per primi nella graduatoria unica a condizione che:

- l'interessato abbia provveduto a presentare apposita richiesta di iscrizione all'ufficio pubblica istruzione nei termini previsti dall'avviso;
- la reale frequenza nell'anno precedente non sia stata inferiore al 50% dei giorni utili, con esclusione del mese di inserimento e dei periodi di assenza documentati da certificazioni mediche.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

FUNZIONAMENTO

L'anno pedagogico inizia dal primo giorno del mese di settembre fino al 30 giugno dell'anno solare successivo. Il calendario dell'anno pedagogico sarà pubblicato a cura del sottoscritto responsabile entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Monteriggioni. La prima settimana di settembre la frequenza è generalmente riservata ai bambini in continuità; i nuovi ingressi saranno concordati con le educatrici secondo una programmazione che per esigenze organizzative potrebbe prescindere dalla graduatoria.

L'orario di funzionamento e la ricettività del nido è il seguente:

a) tempo breve: dalle ore 7.30 fino alle ore 14.30;

b) tempo lungo: dalle ore 7.30 fino alle ore 17.30.

La giornata educativa è organizzata su 6 ore e trenta minuti per il tempo breve e 10 ore per il tempo pieno.

La famiglia al momento dell'assegnazione del posto dovrà comunicare l'orario di ingresso al nido che potrà essere alle ore 7.30 o 8.00.

SISTEMA TARIFFARIO DEL SERVIZIO

Le tariffe mensili sono comprensive di pasto e distinte per fasce ISEE.

La quota di contribuzione a carico delle famiglie durante il periodo di ambientamento sarà così dovuta:

- Per l'intero ammontare della cifra quando l'ambientamento viene effettuato entro il 15° giorno del mese;
- Per il 50% dell'ammontare della cifra quando l'ambientamento viene effettuato dal 16° giorno del mese.

La tariffa viene ridotta in misura del 50%, previa trasmissione di idonea documentazione attestante la prognosi e per un massimo di due mensilità, nel solo caso di assenza con ricovero ospedaliero o a seguito di trattamenti con suture, medicazioni, apparecchi gessati o tutori che possano impedire la frequenza in sicurezza del bambino.

• Tariffa:

- La Tariffa è annuale, suddivisa in rate mensili e distinta per utenti residenti e non;

- L'ISEE utilizzato per il calcolo della tariffa annua è l'ISEE 2025 per minorenni. In caso di fruizione del servizio a partire dal mese di Gennaio 2026 dovrà essere presentato, al fine della riduzione tariffaria, l'ISEE 2025. Eventuali rimodulazioni della tariffa verranno effettuate solo in caso di presentazione di ISEE corrente;

• Pagamento:

- La bollettazione è mensile su base forfettaria, ed in conformità alla fascia ISEE di appartenenza;

- Sarà rilasciata, a richiesta dell'interessato, la certificazione delle somme effettivamente pagate nell'anno di competenza, ai fini di eventuali deduzioni o detrazioni;

- Il pagamento dovrà avvenire tramite il sistema di pagamenti elettronici attualmente sulla piattaforma SIMEAL;

- Eventuali modifiche di indirizzo e/o intestatario della bollettazione dovranno pervenire all'indirizzo mail istruzione@comune.castellina.si.it o in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo;

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

- Eventuali comunicazioni integrative a seguito di mancato recapito, per cause indipendenti da questa Amministrazione, potranno essere inviate dall'Ufficio a mezzo lettera raccomandata.

AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI

L'Amministrazione Comunale parteciperà all'avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia regionale per l'anno educativo 2025/2026– Misura nidi gratis, pubblicato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n.4591 del 05-03-2025, che prevede per i nuclei familiari in possesso di un'attestazione ISEE fino a €. 35.000,00 che parteciperanno al bando regionale, uno sconto sulla retta per la quota che eccede il contributo mensile rimborsabile dall'INPS fino ad un massimo di €. 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità) per i mesi da settembre 2025 a luglio 2026.

CONTROLLI E SANZIONI

Le domande di agevolazione tariffaria sono assoggettate ai controlli di cui al capo 4 del regolamento in materia di applicazione dell'ISE/ISEE (Delibera CC n° 21/2016).

In particolare, qualora dal controllo emergano dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi, fatta salva la comunicazione al richiedente dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda ai sensi dell'art. 10/bis della L. n. 241/1990, si procederà al rigetto dell'istanza o al recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché all'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 316/ter ed alla comunicazione all'INPS ai fini dell'applicazione dell'ulteriore sanzione di cui all'art. 38 comma 3 del D.L. 31/05/2010 n. 78 compresa tra € 500,00 ed € 5.000,00.

Qualora dal controllo emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità e derivanti in maniera palese da errore scusabile e che comunque non incidono sul beneficio concesso, l'Amministrazione procederà alla concessione del beneficio fatta salva la segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni di cui al citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; ai fini della sanatoria, il responsabile del procedimento darà notizia all'interessato di tale irregolarità richiedendo chiarimenti o documenti integrativi.

In caso di attivazione del procedimento di controllo viene garantito il contraddittorio con l'interessato, il quale viene formalmente invitato a presentare in un termine massimo di quindici giorni dal ricevimento dell'avviso eventuali osservazioni rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e/o documentazione per fornire esaustive motivazioni al fine di giustificare:

-la contraddittorietà rilevata fra i dati dichiarati in via sostitutiva nella D.S.U. e quanto acquisito dalle banche dati in disponibilità dell'Amministrazione.

-la contraddittorietà, illogicità, inattendibilità fra quanto dichiarato (presentando elementi concreti, specifici e dettagliati) e la sufficienza economica necessaria, tenuto conto anche dell'eventuale presenza del canone di locazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il servizio è disciplinato dal presente Bando nonché dalla seguente normativa di settore:

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

- Legge Regione Toscana n° 32 del 26 luglio 2002“Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
 - D.p.g.r. 41/R/2013 di applicazione della L.R. 26.7.2002, n° 32;
 - Regolamento comunale sui servizi educativi approvato con deliberazione C. C. n. 11 del 21/02/2025;
 - Delibera determinazione tariffe della Giunta Comunale n. 93 del 22/11/2024;
 - Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2025;
- 2.La frequenza del nido è assoggettata a tutte le prescrizioni sopra indicate nonché ad ogni altro ulteriore atto che disciplina sulla materia in vigore durante l’anno pedagogico frequentato.

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Castellina in Chianti garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché al Dlgs196/2003, ovvero sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell’interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La presente informativa è resa esclusivamente per il sito www.comune.castellina.si.it e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall’utente tramite link.

•Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Castellina in Chianti attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Castellina in Chianti, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

•Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Castellina in Chianti ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l’utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

Tipologia e natura dei dati trattati

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

•*Dati di navigazione*

L'accesso al sito comporta il trattamento di dati utilizzati al solo fine di garantire il corretto funzionamento. Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

•*Dati forniti volontariamente dall'utente*

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.

•*Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Eccetto quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire o meno i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati, per contatti con il Comune di Castellina in Chianti per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

•*Periodo di conservazione*

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

•*Destinatari dei dati*

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

•*Trasferimento dei dati all'estero*

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

•*Dati di contatto del Titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Comune di Castellina in Chianti, con sede in Viale Rimembranza n. 14-53011 Castellina in Chianti.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

**PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90, il Responsabile del Procedimento Amministrativo è Carlo Maroni – Ufficio comune per i servizi educativi- tel. 0577 306602.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all' Ufficio Pubblica Istruzione:
istruzione@comune.castellina.si.it /tel. 0577 306633/742329.

Monteriggioni, 31/03/2025

Il Responsabile
Carlo Maroni

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Carlo Maroni', is written over a circular stamp or seal.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 742329/306633
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it