

CURRICULUM VITAE



Informazioni Personali

COGNOME	Mazzieri
NOME	Sonia
RESIDENZA	Castellina in Chianti (SI) Via Statale,3 loc. Fonterutoli
TELEFONO	339-4117520
E-MAIL	mazzierisonia999@gmail.com
CITTADINANZA	Italiana
DATA DI NASCITA	29/05/1964
SESSO	Femmina
PATENTE	A e B

Esperienza Professionale

Dal 2014 a oggi	Impiegata amministrativa 1°livello presso Rossi Mauro Srl con sede in Castellina in Chianti (SI) Attività aziendale: Macellazione e commercializzazione di prodotti avicoli e cunicoli Mansioni: gestione della contabilità ordinaria fino a chiusura del bilancio. Certificazione Unica, liquidazione IVA, Spesometro, gestione delle banche e dei pagamenti.
Da lug- 2008 a ott-2014	Impiegata amministrativa presso Imballaggi David 2000 Srl con sede in Scandicci (FI). Attività aziendale: Progetto e realizzazione di imballaggi industriali.

Mansioni: Responsabile amministrativo con gestione in autonomia della contabilità ordinaria fino alla chiusura del bilancio. Fatturazione Italia e estero, Intrastat, dichiarazioni Conai, certificazioni percepenti, liquidazioni IVA, pagamento F24, gestione banche e fornitori in genere. Controllo e gestione delle finanze aziendali, bancarie e di cassa, rapporto diretto con gli istituti bancari, gestione dipendenti, rapporti continuativi con clienti e fornitori. Revisione completa dell'organizzazione contabile e commerciale-amministrativa.

Dal 2007 al 2008

Impiegata amministrativa presso Nuova S.B.G. Shoes Srl, con sede in Castelfiorentino (FI)

Attività aziendale: tomaificio per la prima linea delle calzature Dolce & Gabbana

Mansioni: Responsabile amministrativo di tre società familiari quali la SBG Shoes S.r.l., la Di Beatrice Srl per la realizzazione di calzature di classe destinate per lo più all'esportazione e la White Shoes Srl.

Attività svolta: gestione in autonomia della contabilità ordinaria, liquidazione IVA, pagamento F24, Intrastat, fatturazione italiana ed estera, gestione dipendenti, cura e gestione della situazione finanziaria bancaria e di cassa con rapporti diretti con gli istituti bancari. Rapporti con clienti.

Dal 2004 al 2007

Impiegata amministrativa presso Wok S.r.l. uffici di Scandicci (FI), per la gestione contabile e amministrativa della Tmt Tecnitalia appartenente alla holding di Termomeccanica di La Spezia.

Attività: trattamento dei rifiuti con gestione di quattro impianti termovalorizzatori siti in Viareggio, Falascaia Vercelli e Potenza, con produzione di energia elettrica.

Mansioni: gestione della contabilità ordinaria, consulenza settimanale ai fornitori dei vari stabilimenti, gestione finanziaria delle banche, collaborazione e rendicontazione periodica con la sede amministrativa di Termomeccanica con rilascio di report e cash flow, collaborazione periodica con i revisori dei conti.

Dal 1998 al 2004

Impiegata amministrativa presso M.B. IMPIANTI S.r.l. Attività aziendale: edile e termoidraulica

Mansioni: Responsabile amministrativo con gestione della contabilità ordinaria, fatturazione, gestione finanziaria aziendale totale compresa la gestione contrattuale, contatti continuativi con clienti e fornitori, gestione dipendenti, gestione della contabilità di cantiere.

Dal 1994 al 1998

Impiegata presso Agenzia di Viaggi Baiana S.r.l. con sede in Firenze (prima associazione culturale Joint Venture S.r.l.)

Mansioni: gestione della contabilità ordinaria.

Dal 1991 al 1993

Impiegata presso "Linea di Fiorano Uno S.r.l." divenuta poi VIP

Casa Verona S.r.l. presso gli uffici di Scandicci (FI), attività aziendale: vendita di biancheria per la casa tramite rappresentanti.

Mansioni: amministrative, gestione clienti, gestione cassa, gestione magazzino e gestione rappresentanti.

Dal 1986 al 1990

Titolare di impresa in società

Mansioni: vendita al pubblico, gestione fornitori, dipendenti, finanziaria e amministrativa.

Istruzione

Anno 2018

-Corso di formazione per la Prevenzione Incendi.
-Corso di formazione per Addetto al Pronto Soccorso
-Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Anno 1995

Corso per agente di viaggi presso "SABRE" Roma,

Dal 1992 al 1994

Scuola di lingua inglese presso British Institute of Florence Via Tornabuoni Firenze. Corso serale annuale.

Dal 1990 al 1991

Corso serale di informatica con conseguimento dell'attestato; durata del corso: un anno.

Studio e pratica della ragioneria presso studio del Rag. Paolo Rossi , Via Farina (FI),

Dal 1983 al 1985

Tirocinio per geometra presso Studio Tecnico Ing. Gianfranco Cipriani, Firenze via Toselli.

Anno 1983

- Conseguimento del diploma d'istruzione secondaria Geometra ITG Giorgio Vasari (FI)
-Iscrizione all'Università di Architettura di Firenze.

Conoscenze Informatiche

Sistema Operativo: Windows nelle varie versioni

Programmi: Programmi di contabilità: Mexal di Passepartout, Gamma della Team System, Pigam, Esatto della ESA, Q.&A dell'IBM.
Pacchetto Microsoft Office, Posta elettronica, Internet Explorer ed

altri browser. Home banking di vari istituti di credito.

Lingue Straniere

Inglese: Sufficiente conoscenza della lingua letta, scritta e parlata.

Capacità e Competenze

Ottime competenze organizzative, di problems solving e capacità relazionali.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Sonia Mazzeri