



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI  
PROVINCIA DI SIENA

**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO  
NON CURRICULARE RETRIBUITO PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE  
COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI IN CONVENZIONE CON IL SOGGETTO  
PROMOTORE ARTI CENTRO PER L'IMPIEGO DI SIENA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Castellina in Chianti, in qualità di soggetto ospitante, intende promuovere l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare retribuito *formativo e di orientamento* di cui all'articolo 17-bis comma 2) lett. a) della legge regionale n. 32/2002 rivolto a soggetti neo-laureati.

**Articolo 1 – Soggetti e modalità di attivazione**

1. Il soggetto promotore è ARTI Centro per l'Impiego di Siena con cui il Comune di Castellina in Chianti intende stipulare apposita convenzione.
2. Il soggetto ospitante è il Comune di Castellina in Chianti.

**Articolo 2 – Progetto formativo**

1. Il progetto formativo relativo al tirocinio di cui al presente avviso è contenuto nell'Allegato B a cui si rinvia.

**Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
  - b. cittadinanza:
    - 1) italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
    - 2) di Stati non membri dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della legge n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno temporaneo o permanente. Ai fini dell'accesso al tirocinio i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. non avere cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non esser stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f. non avere rapporti di parentela o affinità, sino al 2° grado compreso, con il Sindaco, con gli Assessori, con i Consiglieri e con i dipendenti in servizio del Comune;
- g. aver conseguito il titolo di laurea richiesto entro e non oltre ventiquattro mesi, come stabilito dall'articolo 17-bis della legge Regione Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii; in aderenza al disposto di cui all'articolo 17-ter comma 10 legge Regione Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii il tirocinio è relativo a «soggetti laureati» e «[...] relativo ad un profilo professionale coerente con il titolo di studio»; i titoli di studio ritenuti coerenti sono relativi ai due cicli di formazione superiore universitaria e, nello specifico, laurea e laurea magistrale anche a ciclo unico in discipline giuridico-economiche e politico-sociali ivi comprese le scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- h. non aver svolto e non svolgere attualmente un tirocinio per lo stesso profilo professionale;
- i. non esser già stati ospitati dal Comune di Castellina in Chianti ai sensi dell'articolo 17 quater comma 2 lett. b) e lett. c) della legge Regione Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii;
- j. avere adeguate conoscenze informatiche e, in particolare, conoscere Windows, Microsoft Word, Excel e Outlook Express;
- k. di aver compreso e accettare che il rimborso, pari a € 1.000,00 (euro mille/00) mensili lordi, verrà corrisposto il mese successivo rispetto al mese di formazione in concomitanza con il pagamento dei trattamenti stipendiali del personale dipendente (a titolo esemplificativo il rimborso relativo al mese di marzo sarà erogato alla fine del mese di aprile);
- l. aver preso visione integrale del presente avviso e il progetto formativo e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
2. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente articolo, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 4 – Candidatura: modalità e termini**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il *fac-simile* Allegato A.1 «modulo per candidatura», deve essere trasmessa, a pena di esclusione, entro il termine di quindici (15) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sull'*Albo pretorio on-line* del Comune di Castellina in Chianti a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo

- [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto «Domanda di partecipazione all'avviso per tirocinio non curriculare»;
2. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo;
  3. Si rinvia all'osservanza di quanto disposto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005, recante le condizioni di validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate per via telematica.
  4. L'assenza o l'incompletezza di anche solo uno degli elementi descritti nel presente articolo determinano l'esclusione dalla selezione.
  5. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo determina l'esclusione dalla selezione.

### Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione dei candidati

1. Al fine di assicurare l'imparzialità dell'azione amministrativa, i candidati ammessi saranno valutati da parte della Commissione composta da almeno tre membri tramite una procedura selettiva comparativa in base alla valutazione del *curriculum vitae*, della *formazione universitaria* e a un *colloquio*.
2. La Commissione, a seguito di valutazione, attribuisce un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso:
  - a) **punteggio massimo attribuibile per la valutazione del *curriculum vitae*: 10**
  - b) **punteggio massimo attribuibile per la valutazione della *formazione universitaria*: 10**
  - c) **punteggio massimo attribuibile per la valutazione del *colloquio*: 10**
3. Ai fini della *valutazione del curriculum vitae* si considerano le competenze, le conoscenze, le esperienze, le attività lavorative idonee ad evidenziare il livello di potenziale coerenza con il progetto di tirocinio, il possesso di certificazioni relative alle competenze informatiche, nonché il livello di titolo di studio posseduto e il possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quello che vale quale requisito necessario per la candidatura.
4. Ai fini della *valutazione della formazione universitaria* si considera il voto di laurea in relazione al ciclo universitario del titolo di studio come segue:

VOTO DI LAUREA	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
da 66 a 70	punti 1	punti 2
da 71 a 80	punti 2	punti 3
da 81 a 90	punti 3	punti 4
da 91 a 95	punti 4	punti 5
da 96 a 100	punti 5	punti 6
da 101 a 104	punti 6	punti 7
da 105 a 107	punti 7	punti 8
da 108 a 109	punti 8	punti 9
110	punti 9	punti 10
110 con lode	punti 10	

5. Ai fini della *valutazione del colloquio* si considerano le attitudini, le conoscenze, le competenze, gli interessi, le capacità e le motivazioni inerenti la partecipazione alla proposta di tirocinio formativo curriculare.

### **Articolo 6 – Colloquio e comunicazioni**

1. Il giorno, l'orario e la sede del colloquio, nonché ogni altra comunicazione relativa a tale procedura, saranno resi noti mediante annuncio pubblicato sul sito internet del Comune di Castellina in Chianti nella sotto sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica.
2. Coloro che non si presentano al colloquio si intendono rinunciatari e sono automaticamente esclusi dalla procedura.

### **Articolo 7 – Formazione dell'elenco di idonei**

1. Al termine della procedura di selezione la Commissione redige un elenco di idonei, ordinati in base al punteggio conseguito. Il tirocinio è attivato con il candidato idoneo collocato in posizione utile nell'elenco. In caso di parità di punteggio precede il candidato più anziano.
2. Il Comune potrà attivare, nell'arco della durata della convenzione e compatibilmente con il contenuto della stessa, ulteriori tirocini mediante scorrimento dell'elenco di idonei, anche in caso di cessazione anticipata del tirocinio attivato, e fermo restando la sussistenza dei requisiti necessari e dello schema di progetto formativo.

### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. il responsabile del presente procedimento è la **Dott.ssa Veronica Scocoza**, quale dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrata nell'Area degli Istruttori Amministrativo- Contabili ;

### **Articolo 9 – Informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione è effettuato da Comune di Castellina in Chianti –in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione relativo a questo avviso pubblico. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
2. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il Responsabile  
Del Servizio Risorse  
*Dott. Piero Trinciarelli*