

CURRICULUM VITAE

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BALDI RACHELE

[REDACTED] 44 CASTELLINI [REDACTED]

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]@gmail.com [REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

- Gennaio 2017 - presente: Attività libero professionale di Dottore commercialista;
- Marzo 2017: Acquisizione Titolo di Dottore di ricerca in Business Administration and Management;
- Febbraio 2014: Acquisizione Titolo di Dottore Commercialista e Revisore Legale;
- Marzo 2007 - Settembre 2009: personale di esercizi commerciali di somministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2012 - Marzo 2017: Dottorato di ricerca in Business Administration and Management - ciclo XXVIII, Università di Pisa;
- Luglio 2015 - Settembre 2015: Visiting Researcher all'Università di Valencia (Spagna), Accounting Department;
- Giugno 2013: Scuola di metodologia della ricerca AIDEA (Palermo - Italia);
- Settembre 2009 - Giugno 2012: Laurea magistrale in Management e Governance, curriculum Direzione e controllo delle imprese (Votazione 110/110 e Lode). Argomenti trattati: Scienze economico-aziendali, Ragioneria, Corporate Governance, Management. Tesi in Ragioneria internazionale e societaria dal titolo: 'Profili contabili delle operazioni di ristrutturazione del debito';
- Gennaio 2011 - Giugno 2011: Exchange Student a Jonkoping University International Business School (Jonkoping - Svezia). Entrepreneurship e Management;
- Settembre 2006 - Settembre 2009: Laurea triennale in Economia e Commercio (Votazione 110/110 e Lode), Università degli Studi di Siena. Argomenti trattati: Scienze economico - aziendali, Scienze matematico-

statistiche, Diritto, Economia aziendale, Ragioneria, Management, Corporate Governance; Tesi in Ragioneria internazionale dal titolo: 'Criticità ed opportunità del processo di convergenza dei frameworks di IASB e FASB';

- Settembre 2002 - Giugno 2006: Diploma di Ragioneria (Votazione 93/100), Istituto tecnico commerciale S. Bandini. Economia Aziendale e Ragioneria.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

CONFERENZE

- 7° International workshop in Accounting and Regulation. ELASM (Siena - 7-9 Luglio 2016);
- 32° EAA Doctoral Colloquium (Maastricht, 7-10 Maggio 2016);
- 1° International Seminar di Accounting History - ISAH (Siena 3-4 Dicembre 2015);
- 11° EUFIN Conference (Parigi, 3-4 Dicembre 2015);
- XII Convegno nazionale della Società di Storia Italiana della Ragioneria: Ragioneria e Accounting tra XIX e XX secolo. Profili evolutivi e concettuali a confronto (Parma, 28-29 Novembre 2013);
- XXXVI AIDEA conference. The firm's role in teh Economy. Does a growth oriented Business model - exist? (Lecce, 19-21 Settembre 2013);
- 6th International workshop on Accounting and Reulation. ELASM (Siena, 4-6 Luglio 2013);

PUBBLICAZIONI

- Importazione, diffusione e 'rifrazione' delle nozioni in tema di Bilancio tra Ragioneria e Accounting. RIREA Vol. 4-5 e 6 2014, pp. 132/159. (Co-autore: Roberto Di Pietra);
- Importing and 'refracting' accounting: traces in over a century of a long-lived Italian accounting journal, contabilità e cultura aziendale, 2/2014, pp. 79-106. (Co-autore: Roberto Di Pietra)

SEMINARI

- Il progetto di aggiornamento dei principi contabili aziendali OIC. Corso di Bilancio consolidato e Internazionale. Università degli studi di Siena A-A 2014/2015;
- Il Processo di armonizzazione contabile. Corso di Bilancio consolidato e Internazionale. Università degli studi di Siena A-A 2014/2015;
- Fonti di capitale: gestioni ed applicazioni computistiche. Corso di Ragioneria generale ed applicata. Università degli studi di Siena A-A 2013/2014.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FIRST Certificate in English (Level B2)

Eccellente

Ottimo

Ottimo

FRANCESE - Diplome d'Etudes en langue Francaise DELF B1

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità di lavorare in ambienti multietnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Ottime capacità organizzative e di coordinamento di risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel, Power Point e Outlook;
- European Computer Driving Licence;
- Conoscenza elementare dei concetti di base all'Information Technology;
- Conoscenza dei software utilizzati per la tenuta della contabilità;
- Patente di guida di tipo B.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 445 del 28.12.2000) consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

Castellina in Chianti, 19/06/2024

Firma _____

Allego fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge

