



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Risorse e Servizi alla Persona

N. 147 DEL 19/03/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, 2° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 CUI CONFERIRE CUI L'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CHIANTI SENESE – AREA FUNZIONARI ED EQ TEMPO PARZIALE AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- l'art. 110, al comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità”*.

- l'art. 110, al comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità “ad personam”, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità “ad personam” sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale”*.

- l'art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie";

RICHIAMATO:

- l'art. 19, comma 1, del Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2019 e s.m.i. che recita: "*Per la copertura dei posti di Responsabili di Posizione Organizzativa, di qualifiche di alta specializzazione, il Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per esigenze gestionali, sentita la Giunta, previo esperimento di apposita procedura selettiva pubblica, può stipulare, al di fuori della dotazione organica, contratti di diritto privato individuali a tempo determinato nella misura massima del 5% del totale della dotazione e comunque per almeno una unità*";

- l'art. 19, comma 2, del Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2019 e s.m.i. che recita: "*La nomina è effettuata nel rispetto della seguente procedura: a) valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali; b) provvedimento sindacale di nomina; c) stipula del contratto a firma del Segretario Comunale*";

- l'art. 19, comma 3, del Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2019 e s.m.i. che recita: "*I contratti di cui al precedente 1° comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali*";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2024 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per il periodo 2025/2027;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2024 con la quale si approvava il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14.03.2025 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) - 2025-2027. SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE";

PRECISATO che nel suddetto PIAO 2025/2027 - SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, è prevista la stipula di contratto di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL, previa procedura selettiva ai sensi dell'art.19 del Regolamento Comunale in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10.05.2011 e ss.mm.ii, per individuare celermente una figura professionale qualificata cui conferire l'incarico di Funzionario Culturale – Area dei Funzionari ed E.Q. nell'ambito della gestione del Servizio Museale del Comune di Castellina in Chianti;

RILEVATA, pertanto la necessità per il Comune di procedere celermente ad individuare la figura con qualifica di alta specializzazione per la stipula del contratto di cui al punto precedente;

DATO ATTO:

- che, ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 267 del 2000, il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente
- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 12 (dodici) ore;

TENUTO CONTO CHE:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- con la delibera di definizione del fabbisogno di personale succitata, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, è stato accertato che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- preso atto che all'interno dell'Amministrazione non sono presenti figure idonee di alta specializzazione a ricoprire tale carica ed è pertanto necessario ricorrere ad una figura esterna all'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di apposita procedura selettiva ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Comunale in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10.05.2011 e ss.mm.ii, facendo ricorso all'art. 110, c. 2 del D. Lgs. 267/2000, come meglio specificato ai punti precedenti, approvando l'apposito schema di avviso contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO Il D. Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2025 con la quale il Comune di Castellina in Chianti provvedeva alla nomina del responsabile del Servizio Finanziario nella persona del Dott. Piero Trinciarelli;

DETERMINA

- 1) **DI INDIRE** la procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Comunale in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10.05.2011 e ss.mm.ii per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, per individuare celermente una figura professionale qualificata cui conferire l'incarico di Funzionario Culturale – Area dei Funzionari ed E.Q. nell'ambito della gestione del Servizio Museale del Comune di Castellina in Chianti;
- 2) **DI APPROVARE** il bando di selezione relativo alla procedura di cui al punto 1), riportato in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) **DI DARE ATTO** che tale incarico sarà disposto con decreto del Sindaco, nel rispetto della normativa vigente.
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nonché dell'avviso pubblico all'albo pretorio online dell'Ente nonché nel sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi e concorsi" e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> per la durata di 15 giorni.
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU interne in ossequio all'art. 4 del CCNL 2016-2018 nonché dell'art. 4 del CCDI 2019-2021 del 16/11/2022.

Lì, 19/03/2025

Il Responsabile
Trinciarelli Piero / InfoCamere S.C.p.A.