



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Risorse e Servizi alla Persona

N. 205 DEL 15/04/2025

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DELL'AREA ISTRUTTORI E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E AFFARI GENERALI. PROGRESSIONI EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 15, CCNL 16 NOVEMBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1 del 7/01/2025 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Risorse;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14.03.2025 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) - 2025-2027. SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE";

Visto l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”;

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per la seguente posizione di lavoro: «n. 1 unità dei posti in dotazione organica riferibili all'area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo-contabile, da assegnare al Polizia Municipale e Affari generali, da ricoprire mediante progressione verticale, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, dall'area degli Operatori esperti a seguito della cessazione di n. 1 posto in

dotazione organica nella medesima area con profilo professionale di Collaboratore amministrativo (riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili all'accesso dall'esterno: soddisfatta, dall'assunzione avvenuta nel corso del 2025 di almeno n. 1 unità di personale riferibili all'area degli Istruttori).»

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 31/12/2024 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree;

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Ritenuto di individuare i membri della Commissione esaminatrice, la quale è presieduta dal Segretario comunale ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 – art. 15, ccnl 16 novembre 2022)* di cui alla d.G.c. n. 129 del 31/12/2024, come segue:

- Alessandro Corrieri, Segretario comunale;
- Paolo Lorenzini, Responsabile EQ Servizio Polizia Municipale e Affari Generali;
- Elisa Bianciardi, Istruttore Servizio Polizia Municipale e Affari Generali;
- Maria Cristina Baldetti, segretario verbalizzante

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

DETERMINA

- 1) **di approvare** l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, dell'Area Istruttori e profilo professionale Istruttore amministrativo-contabile presso il Servizio Polizia Municipale e Affari Generali il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

- 2) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3) **di nominare** la Commissione esaminatrice, la quale è presieduta dal Segretario comunale ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 – art. 15, ccnl 16 novembre 2022)* di cui alla d.G.c. n. 129 del 31/12/2024, come segue:
 - Alessandro Corrieri, Segretario comunale;
 - Paolo Lorenzini, Responsabile EQ Servizio Polizia Municipale e Affari Generali;
 - Elisa Bianciardi, Istruttore Servizio Polizia Municipale e Affari Generali;
 - Maria Cristina Baldetti, segretario verbalizzante;

- 4) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Istruttore dott.ssa Maria Cristina Baldetti mentre il Responsabile del provvedimento finale è il funzionario EQ dott. Piero Trinciarelli.

Li, 15/04/2025

Il Responsabile
Trinciarelli Piero / InfoCamere S.C.p.A.