



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) - ANNO 2025 - COMUNI DI MONTERIGGIONI E CASTELLINA IN CHIANTI **SCANDENZA 25 novembre 2025**

FAQ

1. Chi può presentare domanda?

R: Possono presentare domanda gli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di E.R.P. compreso quelli che intendono costituire un nuovo nucleo familiare, ancorché appartenenti a un nucleo familiare già assegnatario di un alloggio di ERP.

2. Si deve pagare il bollo?

R: SI; per la presentazione della domanda occorre il pagamento di imposta di bollo di € 16,00 da pagare all'interno della presentazione della domanda online, tramite servizio @e.bollo oppure acquistando il contrassegno (marca da bollo) da riportare, sul modulo Distinta di pagamento, annullando il contrassegno riportandovi la data corrente.

3. Quante domande possono essere presentate?

R: Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

4. Cosa succede se si presentano più domande?

R: Qualora dallo stesso richiedente siano presentate più domande verrà esaminata solo ed esclusivamente l'ultima inviata.

5. Il Comune farà delle verifiche a campione?

R: SI; ai sensi del vigente regolamento ERP (art. 4, comma 5 e seguenti), "sulla domanda presentata vengono eseguiti i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.. La dichiarazione mendace o la produzione di atti falsificati è punita ai sensi della legge penale vigente e comporta l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento della eventuale assegnazione. Il Comune effettuerà i suddetti controlli atti ad individuare e riscontrare eventuali omissioni e difformità dei dati dichiarati avvalendosi in via prioritaria della Base dati nazionale detenuta dall'I.N.P.S., dei dati dell'Anagrafe Tributaria (SIATEL Punto-fisco 2.0), del Sistema Territoriale del Catasto (SISTER), dell'anagrafe comunale, di quella di altre Amministrazioni comunali e del Sistema informatico delle Camere di Commercio (TELEMACO) e di ogni altro strumento idoneo. Il Comune si riserva la facoltà di attivare un ulteriore controllo a campione su tutti i requisiti di cui all'allegato A della Legge Regionale per almeno il 10% delle domande, da individuare mediante sorteggio nel rispetto del criterio di imparzialità e di individuazione anonima del campione di domande suindicate".

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577742329/0577306633



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

6. Esiste un servizio di assistenza per la compilazione della domanda?

R: NO; lo sportello di facilitazione digitale assiste l'interessato nella sola fase di inserimento dati ed inoltro della documentazione in modalità on-line.

Per l'assistenza nella compilazione della domanda l'interessato dovrà rivolgersi, a propria cura, presso un patronato e/o associazioni di categoria od altro sportello che possa fornire consulenza in materia.

7. Esiste un servizio di assistenza per l'inoltro della domanda?

R: SI; esiste un apposito servizio che assiste gli utenti in difficoltà nell'inoltro telematico della domanda; in questo caso gli interessati dovranno presentarsi allo sportello con la **domanda precompilata in modalità cartacea**, completa della documentazione da allegare alla domanda medesima.

Per gli appuntamenti, contattare il n. **0577 306609** o inviare una email a comunefacile@comune.monteriggioni.si.it . **Non viene fornita assistenza alla compilazione della domanda** che può essere invece richiesta presso patronati e/o associazioni di categoria.

8. A chi posso rivolgermi per dubbi, quesiti o richieste di chiarimento?

R Chiunque abbia la necessità, può inoltrare quesiti o richieste di chiarimento in ordine al procedimento, all'indirizzo comunefacile@comune.monteriggioni.si.it ; daremo risposta diretta oltre all'aggiornamento delle FAQ

9. Quale documentazione va allegata alla domanda e in quale formato?

R: I documenti da allegare alla domanda devono essere scannerizzati esclusivamente nei seguenti formati: TIFF, PNG, JPEG, Adobe PDF, dimensione massima per ogni documento 15MB. Qualora la dimensione dei documenti fosse maggiore di quella consentita dal sistema è possibile inviare detta documentazione alla seguente email monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it lo stesso giorno in cui si provvede all'inoltro della domanda telematica **indicando nell'oggetto:**

- Cognome e Nome - Domanda per l'assegnazione di alloggi ERP **Comune di Monteriggioni;**
oppure
- Cognome e Nome - Domanda per l'assegnazione di alloggi ERP **Comune di Castellina in Chianti;**

L'interessato deve accertarsi dell'avvenuta ricezione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monteriggioni: 0577306653 facendosi rilasciare il numero di protocollo registrato in entrata.