



Comune di Castellina in Chianti

Servizio Risorse

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2028 PIU’ EVENTUALE RINNOVO PER LO STESSO PERIODO AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Castellina in Chianti intende svolgere un’indagine di mercato meramente esplorativa, prodromica all’affidamento diretto previsto dall’art. 50 co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, relativa al servizio di tesoreria di cui all’art. 210 d.lgs. n. 267/2000.

La presente indagine di mercato è finalizzata esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’Ente, nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il Comune di Castellina in Chianti si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

1. OGGETTO

1. L’indagine di mercato concerne un appalto di servizi della durata di anni tre (01/01/2026 – 31/12/2028 più eventuale rinnovo di ulteriori tre anni agli stessi patti e condizioni) del servizio di tesoreria come disciplinato ai sensi dell’art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, intendendosi come tale il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Castellina in Chianti con riguardo, in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e pattizie nonché da quanto contenuto nello schema di convenzione allegato, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 45 del 25/09/2025.

2. VALORE STIMATO

1. L’importo stimato dell’appalto di servizi, ai sensi dell’art. 14 co. 4 d.lgs. n. 36/2023, è pari a un importo annuo non superiore a €. 7.000,00 (settemila,00) IVA di legge esclusa.

2. Al fine di fornire una rappresentazione del contesto in cui si troverà ad operare il nuovo tesoriere si riportano i seguenti dati del Comune riferiti all’attività finanziaria nel periodo 2022 – 2025 (fino al 31/08/2025):

ORDINATIVI	2022	2023	2024	2025 (al 31/08/2025)
n. mandati di pagamento	2.231	2.069	2.102	1.692
n. reversali d’incasso	4.645	4.461	4.035	4.144
Totale ordinativi	6.876	6.530	6.137	5.836

3. REQUISITI

1. L’operatore economico interessato deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa in materia e, in particolare:

a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs.

Servizio Risorse

Viale Rimembranza, 14 –

tel. 0577.742328 www.comune.castellina.si.it – comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it



Comune di Castellina in Chianti

Servizio Risorse

36/2023;

b) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

c) deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e ss.mm.ii.);

d) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs.

165/2001 (c.d. divieto di pantouflage);

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola o nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. In tal caso dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti giuridici (società/imprese) con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi, o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

2. L'operatore economico interessato deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dalla normativa in materia e, in particolare:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

c) essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i., o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come definito dall'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

d) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti in forma consortile) o, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza

3. L'operatore economico interessato deve essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica organizzativa previsti dalla normativa in materia e, in particolare:

a) aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente manifestazione d'interesse, per un ente locale con almeno 10.000 abitanti;

b) disporre alla data di presentazione dell'offerta, e fino al termine della convenzione, di almeno una filiale con sportello operativo nel territorio del Comune di Castellina in Chianti, per garantire il servizio di cassa a beneficio dell'utenza, mettendo a disposizione idoneo personale organizzato e sufficiente nel numero;

c) disporre della Certificazione di parità di genere ai sensi dell'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

d) disporre della Certificazione ISO 9001 per i servizi di Tesoreria;

4. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 8/10/2025 esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: **comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it**

L'istanza dovrà essere corredata da dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

Detto modulo compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R. 445/2000 i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente. Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile con le modalità indicate. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo



Comune di Castellina in Chianti

Servizio Risorse

la suddetta scadenza.

2. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute e verranno invitati a presentare offerta, mediante strumenti telematici di negoziazione (START) tutti gli operatori che risultino in possesso dei requisiti prescritti.

5. INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

1. In riferimento al GDPR n. 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Castellina in Chianti e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale successiva fase di affidamento.

6. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellina in Chianti, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.castellina.si.it) sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Informazioni ed ulteriori chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Patrizia Guazzini – tel. 0577742327 – e.mail: p.guazzini@comune.castellina.si.it.

Castellina in Chianti, 29/09/2025

Il Responsabile del Servizio Risorse
(Dott. P. Trinciarelli)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.