

Gentile Utente,

di seguito le indicazioni per creare l'avviso di pagamento pagoPA per la prestazione di cui intende usufruire tramite collegamento al seguente link:

<https://contabilita.uslsudest.toscana.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>

Nella pagina iniziale del percorso per la creazione dell'avviso pagoPA trova elencati i servizi cui afferiscono le prestazioni della Prevenzione.

Effettuata la scelta del servizio e della prestazione d'interesse, nella pagina successiva dovrà inserire i dati che saranno riportati nell'avviso di pagamento e nella fattura/documento contabile.

Di seguito le indicazioni per la compilazione dei campi richiesti:

- **Stato fatturazione:** selezionare dal menù a tendina lo stato (nazione) del richiedente, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica (Azienda);
- **Provincia fatturazione:** selezionare dal menù a tendina la Provincia di residenza del richiedente, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica (Azienda);
- **Comune fatturazione:** selezionare dal menù a tendina del Comune di residenza del richiedente, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica (Azienda);
- **Indirizzo fatturazione:** inserire Via/Piazza, numero civico ed eventuale Località della residenza del richiedente, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica (Azienda);
- **Cap:** inserire il cap relativo al Comune di residenza del richiedente, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica (Azienda).

Per passare alla pagina successiva, dovrà cliccare sul pulsante **Procedi** ed inserire gli ulteriori dati previsti.

**Se la prestazione è richiesta da Persona Giuridica nel campo "Codice Fiscale/Partita Iva" deve essere inserita la Partita Iva dell'Azienda (anche se trattasi di ditta individuale).**

Nel campo **causale versamento** dovrà essere specificata la descrizione della prestazione di cui si intende usufruire.

A fine pagina dovrà barrare le dichiarazioni di presa visione e informativa privacy e la dichiarazione di veridicità dei dati forniti e infine cliccare su **Procedi** per visualizzare la pagina riepilogativa dove si avrà modo cliccando **Stampa avviso**, di stampare o salvare il proprio avviso pagoPA.

L'avviso pagoPA potrà essere pagato tramite i **canali online** (home banking/piattaforma regionale IRIS, App di pagamenti/sevizi pagamento online) o i **canali fisici** (banca, ufficio postale, esercenti convenzionati).

Effettuato il pagamento, potrà richiedere la prestazione inviando per email la richiesta, unitamente alla ricevuta di avvenuto pagamento, agli indirizzi del servizio territoriale di riferimento.

A seguito dell'avvenuto pagamento, la fattura/documento contabile sarà automaticamente inviata all'indirizzo mail/pec da Lei indicato nella richiesta.

Si fa presente che:

nel caso richieda **più prestazioni di diversa tipologia**, dovrà inviare il **modulo richiesta avviso pagamento pagoPA per prestazioni multiple** scaricabile dal sito all'indirizzo mail del servizio territoriale di riferimento indicate nella pagina seguente.

In risposta alla sua richiesta, riceverà, all'indirizzo mail da Lei indicato, l'avviso pagoPA per il pagamento delle prestazioni di interesse.

La prestazione verrà erogata soltanto dopo l'avvenuto pagamento, effettuato esclusivamente tramite avviso pagoPA.

Grazie per la collaborazione

**INDIRIZZI MAIL SERVIZI TERRITORIALI**

<b>IPN - U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione</b>	<b>ZONE DISTRETTO</b>
igienedipprev.valdisi@uslsudest.toscana.it	Amiata Val d'Orcia Valdichiana Senese
igienedipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it	Alta Valdelsa
igienedipprev.si@uslsudest.toscana.it	Senese
igienedipprev.gr@uslsudest.toscana.it	Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana
igienedipprev.albegna@uslsudest.toscana.it	Colline dell'Albegna
igienedipprev.valdarno@uslsudest.toscana.it	Valdarno
igienedipprev.valdiar@uslsudest.toscana.it	Valdichiana Aretina
igienedipprev.ar@uslsudest.toscana.it	Aretina – Casentino – Valtiberina

<b>SPVSA - U.F. Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare</b>	<b>ZONE DISTRETTO</b>
veterinaria.valdisi@uslsudest.toscana.it	Amiata Val d'Orcia Valdichiana Senese
veterinariadipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it	Alta Valdelsa
veterinaria.siena@uslsudest.toscana.it	Senese
ufveterinariagrosseto@uslsudest.toscana.it	Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana
ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it	Colline dell'Albegna
sup.valdarno@uslsudest.toscana.it	Valdarno
vetvaldichiana.ar@uslsudest.toscana.it	Valdichiana Aretina
sup.casentino@uslsudest.toscana.it	Aretina – Casentino – Valtiberina

<b>PISLL - U.F. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	<b>ZONE DISTRETTO</b>
siclavorodipprev.valdisi@uslsudest.toscana.it	Amiata Val d'Orcia Valdichiana Senese
siclavorodipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it	Alta Valdelsa
siclavorodipprev.si@uslsudest.toscana.it	Senese
siclavorodipprev.gr@uslsudest.toscana.it	Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana
siclavorodipprev.albegna@uslsudest.toscana.it	Colline dell'Albegna
siclavorodipprev.valdarno@uslsudest.toscana.it	Valdarno
siclavorodipprev.valdiar@uslsudest.toscana.it	Valdichiana Aretina
siclavorodipprev.ar@uslsudest.toscana.it	Aretina
siclavorodipprev.casentino@uslsudest.toscana.it	Casentino
siclavorodipprev.valtiberina@uslsudest.toscana.it	Valtiberina