Al Comune di Castellina in Chianti

Servizio Polizia Municipale e Affari Generali

Viale Rimembranza, 14

53011 Castellina in Chianti SI

PEC: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it

**Oggetto: richiesta di contributo/vantaggio economico indiretto/patrocinio**

Il/La sottoscritto/a Nato a il Residente in C.F. Cell. e-mail

in qualità di presidente legale rappresentante di:

con sede in

C.F. P.I.

e-mail sito web

Soggetto incaricato della gestione della pratica

Nome e cognome Cell. e-mail

* iscritto al RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore iscrizione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* iscritto al Registro delle Onlus
* Ente di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, associazioni e società sportive dilettantistiche e società sportive senza fini di lucro iscritta al CONI/CIP
* Associazione, fondazione o altro ente a carattere privato che senza fine di lucro svolge attività di interesse generale ai sensi dell’art. 118 comma 4 della Costituzione, ancorché non iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
* Altro: specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a sostegno dell’attività/iniziativa denominata

come descritta in dettaglio nel progetto **allegato A** alla presente:

* il **contributo di €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ (fino all’ 80% del costo totale dell’attività/iniziativa)

**considerato il costo TOTALE attività/iniziativa è previsto in € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_**

#  il patrocinio comunale

* il seguente **vantaggio economico indiretto/agevolazione** (ad esempio: utilizzo di beni, strumentazioni o attrezzature di proprietà dell’Amministrazione, allacciamento elettrico, estintori, sedie, altro):

(IN CASO DI UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALEai sensi del REGOLAMENTO UNICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE, Ultima modifica Delibera CC n. 12 del 27/02/2018) richiede:

* Casa dei progetti via IV Novembre
* Spazio espositivo via delle volte
* Palco in struttura Piazza del Comune
* Palestra plesso scolastico Via Martiri di Montemaggio (solo orario extrascolastico)
* Cucina in struttura Parco delle Casce [ ] semplice [ ] articolato
* LA PROMOZIONE DELL’INIZIATIVA tramite i canali di comunicazione istituzionali dell’Ente (sito web, newsletter, social network)

**CHIEDE INOLTRE**

ANTICIPO IN ACCONTO DI PARTE DEL CONTRIBUTO

* la concessione di acconto pari a % (massimo 50%)del contributo concesso ai sensi dell’art. 10 del Regolamento per le seguenti motivazioni:

Tale anticipo (art. 12 comma 2 del Regolamento C.) potrà essere erogato solo qualora il soggetto richiedente abbia tutte le autorizzazioni / concessioni comunali previste da obblighi di legge necessarie per lo svolgimento delle attività soggette (ad es. eventuali autorizzazioni suolo pubblico, pratiche SUAP)

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER STATI DI AVANZAMENTO (modalità alternativa all’anticipo e prevista solo per contributi ordinari)

* Concessione del contributo per stati di avanzamento qualora siano identificabili in sede progettuale degli obiettivi intermedi o fasi distinte di realizzazione e previa rendicontazione specifica.

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO **[ ] Sì [ ] No** (se sì, specificare area/giorni/orari)

Nota: La domanda di autorizzazione all’occupazione temporanea di suolo pubblico **dovrà essere presentata all’Ufficio Tributi**.

PUBBLICHE AFFISSIONI **[ ] Sì [ ] No** ( se sì, specificare ai fini del conteggio della tariffa da applicare)

MODIFICHE AL TRAFFICO E ALLA VIABILITÀ **[ ] Sì [ ] No** (specificare con indicazione delle vie/aree interessate e orario di riferimento)

# SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO ALL’INTERNO DI LOCALE/LUOGO AUTORIZZATO (ART. 80 TULPS) [ ] Sì [ ] No (specificare)

**Ai fini della presente istanza il sottoscritto**

**Dichiara**

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità:

* di aver preso visione del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART. 12 L. 241/1990 E SULLE FORME DI COLLABORAZIONE CON I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2023 e di accettare tutte le norme in esso contenute;
* di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l’applicazione di misure di prevenzione;
* di essere a conoscenza che nei confronti del soggetto di cui è legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
* che il soggetto richiedente non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
* di utilizzare il vantaggio economico esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
* di essere a conoscenza che la concessione del contributo/patrocinio/vantaggio economico indiretto non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali, e amministrativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
* di essere a conoscenza che la concessione del contributo/patrocinio/vantaggio economico indiretto non sostituisce e non implica in via automatica la concessione di ulteriori autorizzazioni (esempio occupazione di suolo pubblico), concessioni, nulla osta o licenze, per le quali il soggetto organizzatore dovrà dotarsi a propria cura e spese contattando gli uffici competenti;
* di sollevare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità inerente l’organizzazione dell’attività/iniziativa, che rimane a carico dell’organizzatore;
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR);
* che l’attività/iniziativa oggetto della presente richiesta non ha scopo di lucro o che in eventuali utili saranno destinati in beneficenza coerentemente con le finalità del vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART. 12 L. 241/1990 E SULLE FORME DI COLLABORAZIONE CON I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE del Comune di Castellina in Chianti;
* il possesso di tutti i requisiti, positivi e negativi, previsti dalla normativa antimafia;
* la mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante degli enti;
* l’attestazione di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non essere sottoposti ad altre procedure;
* Che l’ente richiedente non persegue finalità di lucro e vieta ogni forma di redistribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali;

**Dichiara inoltre:**

VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

* Che il suddetto soggetto richiedente non ha dipendenti e di conseguenza non possiede una posizione assicurativa INAIL e una matricola INPS e si impegna a comunicare eventuali variazione in fase di rendicontazione;
* Che il soggetto richiedente possiede una posizione assicurativa INAIL e una matricola INPS e pertanto è soggetto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

AI FINI DELL’ASSOGGETTAMENTO ALLA RITENUTA DEL 4% A TITOLO DI RITENUTA D’ACCONTO IRPEF/IRES DEL CONTRIBUTO DI CUI AL DPR 600/73:

* che il soggetto beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d’impresa ai sensi della vigente normativa e in particolare ai sensi dell’art. 55 del TUIR DPR 917/86 (contributo da **non assoggettare alla ritenuta del 4%** di cui al DPR 600/73);
* che il soggetto beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d’impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che non hanno natura commerciale (contributo da **non assoggettare alla ritenuta del 4%** di cui al DPR 600/73);
* che il contributo, pur essendo corrisposto nell’ambito dell’esercizio di attività commerciale, viene destinato all’acquisto di beni strumentali (contributo da **non assoggettare alla ritenuta del 4%** di cui al DPR 600/73);
* il beneficiario è una Onlus (contributo da **non assoggettare alla ritenuta del 4%** di cui al DPR 600/73);
* il beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d’impresa ai sensi della vigente normativa ed il contributo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che hanno natura commerciale che origineranno ricavi e proventi da dichiarare nella dichiarazione dei redditi dell’Ente (contributo **da assoggettare alla ritenuta del 4%** di cui al DPR 600/73)
* che l’attività svolta ha carattere commerciale o prevalentemente commerciale e pertanto il contributo è **da assoggettare alla ritenuta del 4%**
* Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm., qualora venga concesso l'acconto del contributo, di provvedere al pagamento tramite versamento su conto corrente dedicato intestato a (Inserire tutti gli intestatari):

presso Istituto Bancario/Postale

IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto su impegna inoltre:**

* nel caso di attività relative allo **svolgimento di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo/trattenimento** (art.li 68, 69 e 80 R.D. 773/1931) e **somministrazione temporanea di alimenti e bevande** a presentare le necessarie richieste all’Ufficio SUAP mediante apposita modulistica.
* a evidenziare il sostegno dell'Amministrazione nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'attività/iniziativa riportando su tutto il materiale promozionale la dicitura “Con il contributo del Comune di Castellina in Chianti”. Nel caso di utilizzo dello stemma del Comune, esso dovrà essere utilizzato secondo le indicazioni contenute nell’atto di concessione.
* a trasmettere bozza del materiale promozionale all’Ufficio comunale competente per l’approvazione prima della diffusione;
* a comunicare tempestivamente all’Amministrazione eventuali modifiche e variazioni sostanziali al programma dell'iniziativa;
* a presentare a pena di revoca, in caso di accoglimento della richiesta e ai fini dell’effettiva erogazione del contributo, tutta la documentazione prevista dall’art. 9 del Regolamento (rendiconto tecnico ed economico consuntivo);
* a riconsegnare all’Amministrazione, al termine dell’iniziativa, le strutture, i locali, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse nello stato in cui si trovavano alla consegna.

# Allegati:

* allegato A: relazione sulle caratteristiche principali e obiettivi dell'attività/iniziativa utili a valutare la richiesta con quadro economico preventivo dell'attività/iniziativa
* allegato B: Richiesta utilizzo locali e strutture comunali (eventuale)
* Documenti di identità del rappresentante legale/richiedente (se non presente firma digitale);
* Accordo di partenariato con eventuali altri enti (se il partner è parte attiva nei costi l’ufficio si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ad esempio statuto, bilancio consuntivo etc)

(da presentare solo per soggetti NON ISCRITTI al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – e se non già depositati presso il Comune di Castellina in Chianti)

1. atto costitutivo
2. statuto
3. elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative
4. copia del conto economico finanziario dell’ultimo esercizio
5. relazione concernente l’attività svolta nell’anno precedente Data

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**ALLEGATO A**

**Relazione descrittiva dell’attività/iniziativa ex art 9 Regolamento Comunale approvato con DCC n. 46 del 30/11/2023**

- Denominazione attività/iniziativa

- Descrizione dell'attività/iniziativa e degli obiettivi da raggiungere:

- Sede di svolgimento:

- Date:

- Target di riferimento:

- Accessibilità:

* partecipazione libera aperta a tutti fino a capienza
* posti disponibili su prenotazione per un tot. di ...
* altro

- L’iniziativa ha rilevanza [ ] Comunale [ ] Regionale [ ] Nazionale

- Collaborazione con altri soggetti/associazioni:

- Gratuità:

* SI
* NO (indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente):
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali richieste di contributi presentate ad altri enti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piano economico previsionale**

# SPESE

|  |  |
| --- | --- |
| Voce | Importo |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **TOTALE** | **€** |

**ENTRATE** (riportare anche tutti i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

|  |  |
| --- | --- |
| Voce | Importo |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  |  |
| TOT | € |

|  |  |
| --- | --- |
| RIEPILOGO | PERCENTUALE  |
| PERCENTUALE CONTRIBUTO COMUNALE RICHIESTO SUL TOTALE DEI COSTI | %  |

Data

Firma legale rappresentante

Si allega copia del documento di identità del legale rappresentante

**La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Castellina in Chianti nell’ambito del procedimento di richiesta di erogazione di contributo/vantaggio economico indiretto.**

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellina in Chianti, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in viale Rimembranza, 14 53011 Castellina in Chianti e-mail protocollo@comune.castellina.si.it PEC: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it

 Il Responsabile della Protezione dei dati – Art.13 co.1. lett. b) è

Esseti Servizi Telematici srl Email: info@essetiweb.it

**Finalità del trattamento e base giuridica art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR.

**Luogo e modalità del trattamento art. 13 co.2 lett. f) e art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Castellina in Chianti istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati I soggetti destinatari art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Castellina in Chianti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di contributo/vantaggio economico indiretto, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

**Diritti dell'interessato Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l’accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l’integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679